

京都・和食の祭典 2024～京の食文化発信～（仮）開催事業業務委託 公募型プロポーザル募集要項

第1 はじめに

本企画提案の公募は、「京都・和食の祭典 2024～京の食文化発信～（仮）」開催事業業務の委託において、広く企画提案を募集し、最も適切な候補者を選定することを目的として、日本料理文化博覧会実行委員会及び文化庁連携プラットフォーム（以下、委託者という。）が実施するものである。また、本募集要項は、企画提案の応募方法、審査及び選定方法その他必要な事項を示すものである。

第2 業務概要

- (1) 委託業務名 京都・和食の祭典 2024～京の食文化発信～（仮）開催事業業務委託
- (2) 業務内容 別紙仕様書のとおり
- (3) 契約期間 契約締結日（予定）から令和6年3月22日（金）まで
- (4) 委託上限額 22,495千円（消費税及び地方消費税を含む。）

第3 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては更正計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 京都府税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこと。
- (4) 企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定の日までの期間に、京都府の指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者に該当しないこと。
 - ア 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
 - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
 - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
 - エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者
- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。
- (7) 労働関係法令の違反により、労働行政機関から指導・勧告を受け、是正が図られていない者でないこと。

第4 参加手続

(1) 問い合わせ先

文化庁連携プラットフォーム事務局

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町（京都府庁2号館2階）
京都府文化生活部文化政策室内
電話 075-414-4320（直） FAX 075-414-4223
メールアドレス bunsei@pref.kyoto.lg.jp

(2) 募集要項等の配布

ア 配布期間 公募開始日～令和5年12月13日(水)

（平日の午前9時から午後5時まで、受付最終日については正午まで）

イ 配布場所及び受付場所

上記（1）の担当部署で配布するほか、以下に掲げるホームページからダウンロードできる。なお、募集要項等の説明会は実施しない。

●京都府ホームページ

（文化生活部文化政策室）

<https://www.pref.kyoto.jp/info/gyosei/soshiki/044/index.html>

(3) 応募書類の提出期限、提出場所及び提出方法

ア 提出期限 令和5年12月15日(金)正午（必着）

※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

イ 提出場所 第4（1）に同じ。

ウ 提出方法 持参（平日の午前9時から午後5時、受付最終日については正午まで）又は郵送（書留郵便に限る）を行った上、応募書類の電子データを第4（1）に記載するメールアドレスへメールで送付。

第5 質疑・回答

(1) 受付期間 公募開始日～令和5年12月8日(金)午後5時（必着）

(2) 質疑方法 持参のほか、FAX又は電子メールにより、第4（1）に提出すること。ただし、FAX又は電子メールの場合は、電話により着信確認をすること。

(3) 質疑様式等 様式は別途定める質問票のとおりとし、次の点に留意して記載すること。

ア 件名は、「京都・和食の祭典2024～京の食文化発信～（仮）開催事業 業務委託に関する質問」とすること。

イ 質問者の団体名、部署名、役職・氏名、電話番号、FAX番号及びメールアドレスを記載すること。

ウ 質問内容を端的に表す表題を本文に記載すること。

※企画提案書の評価に係る質問には回答できない。

(4) 回答方法 令和5年12月13日(水)午後5時までに第4（2）イのホームページに掲示することとし、個別には回答しない。

第6 応募書類

(1) 提出書類

別紙1「企画提案応募提出書類一覧」のとおり。

(2) 企画提案書の作成方法

別紙2「企画提案書作成要領」のとおり。

なお、真に必要な場合を除き、個人の情報やこれを類推できるような事項を記載しないこと。

(3) 提出された応募書類等の取扱い

ア 提出された企画提案書は、本公募における契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、京都府情報公開条例に基づき取り扱うこととする。

イ 提出のあった企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。

ウ 提出された応募書類は返却しない。

エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。

オ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法律に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

第7 評価方法等

(1) 評価基準

別紙3「企画提案の評価基準」のとおり。

(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

提出された企画提案書等についてプレゼンテーション及びヒアリングを実施する場合がある。開催日時・場所等については、別途通知する。

(3) 評価方法

企画提案書及び価格提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づき、外部有識者の意見（採点等）を聴取した上で評価する。

(4) 候補者の選定方法

ア 失格者を除いた者のうち、第7（3）の総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。

イ 最高点の者が複数の場合は、価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で価格提案書を再作成し、再提出された価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。

ウ 参加者が1者のみであっても、プロポーザルが成立することとし、選定を行う。

エ ア、イ、ウに関わらず、総合点が60点未満の場合は、候補者として選定しない。

(5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

イ 本募集要項に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

ウ 価格提案書の金額が、第2（4）の委託上限額を超える場合

エ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

オ 評価に係る審査員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

第8 選定結果の通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知日翌営業日以降に、選定の結果、参加した事業者及び評価点、契約の相手方の候補者を選定した理由がわかる情報を公表する。

【公表事項】

- (1) 候補者の名称、総合点及び選定理由
 - (2) (1) 以外の参加者の名称及び総合点
- ※(1) 以外の参加者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。
- ※参加者が2者の場合、次点者の得点は公表しない。

第9 契約手続

- (1) 契約交渉の相手方に選定された者と委託者との間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が調った場合、委託契約を締結する。
- (2) 受託者は契約金額の100分の10の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、京都府会計規則第159条第2項各号に準じて、いずれかに該当する場合は契約保証金を免除する。
- (3) 契約代金の支払いについては、精算払いとする。ただし、請求は、委託者に額を明示して、確認・了承を得たうえで行うこと。
- (4) 選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出すること。なお、この場合は、次順位者を候補者とする。

第10 その他

- (1) 応募書類等の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。
- (2) 企画提案書及び価格提案書については、1者につき1提案に限る。
- (3) 共同企業体による本プロポーザルへの参加にあっては、共同企業体のすべての構成員は、別の参加者又は別の共同企業体の構成員としてはならない。
- (4) 応募書類等を提出した後、企画提案書及び価格提案書の差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、事務局から指示があった場合を除く。
- (5) 応募書類等を提出した後、事務局が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることができる。
- (6) 提出書類の作成、提出、ヒアリング等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (7) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- (8) 企画提案書作成のために委託者から受領した全ての資料は、本委員会の許諾を得ないで、公表し、又は使用してはならない。
- (9) 本募集要項に定めのない事項については、委託者と協議の上、決定するものとする。