

# 令和6年度京都デジタル人材シェアリング事業委託業務 募集要領

## 1 事業の趣旨・目的

自治体 DX 推進計画の計画期間が令和7年度までとされており、行政手続のオンライン化や自治体情報システムの標準化・共通化の取組等、地方公共団体におけるデジタル化は喫緊の課題であり、その推進を担うデジタル人材の確保は急務であるが、市町村単独では即戦力となるデジタル人材の確保が難しいという課題がある。

このような背景を踏まえ、自治体の実務に即した業務改革やデジタル技術の導入支援等のノウハウを保有するデジタル人材を京都府（以下、「府」という。）が確保し、人的リソース不足を課題とする府内市町村でシェアリングし、具体的助言や技術的支援を得ることにより、府域のデジタル化を広域的に推進することを目指す。

## 2 業務概要

- (1) 業務名 令和6年度京都デジタル人材シェアリング事業委託業務
- (2) 業務内容 別紙「企画提案仕様書」のとおり
- (3) 委託期間 契約の日から令和7年3月31日まで
- (4) 委託上限額 41,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

## 3 参加資格要件

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者であっては再生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをした者にあっては更生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定決定の日までの期間に、京都府の指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 京都府税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者に該当しないこと。
  - ア 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
  - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
  - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
  - エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
  - キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者
- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。
- (7) 国や地方公共団体等行政機関において、直近3年間、デジタル分野における業務改善を支援した実績を有すること。

#### 4 参加手続

(1) 担当部署及び問い合わせ先

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町（京都府庁1号館5階）  
京都府総合政策環境部デジタル政策推進課  
電話 075-414-5677  
メールアドレス [digital-seisaku@pref.kyoto.lg.jp](mailto:digital-seisaku@pref.kyoto.lg.jp)

(2) 募集要領等の配布

ア 配布期間：公募開始から令和6年3月29日（金）まで

イ 配布場所

以下に掲げる京都府ホームページからダウンロードすること。

●京都府入札・プロポーザル情報

(<http://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>)

●京都府総合政策環境部デジタル政策推進課

(<https://www.pref.kyoto.jp/info/gyosei/soshiki/022/index.html>)

(3) 参加表明書及び応募書類の提出期限、提出場所及び提出方法

ア 提出期限：令和6年3月29日（金）午後5時

※提出期限後に到着した参加表明書は無効とする。

イ 提出場所：(1) に同じ。

ウ 提出方法：持参または郵送（書留郵便に限る）により提出。

（持参の場合、平日午前9時から午後5時まで（祝日を除く。）を対応時間とする。）

#### 5 事前説明会

(1) 開催日時：令和6年3月6日（水）午前10時から午前11時まで

(2) 開催方法：WEB開催

（会議URLは事前説明会前日に申込者あて送付）

(3) 申込方法：事前説明会に参加を希望する者は、令和6年3月5日（火）正午までに、参加申込書（様式任意：会社名、連絡先、出席者名を記入）を作成し、4（1）あてに電子メールにより提出。

#### 6 質問・回答

(1) 受付期間：公募開始日～令和6年3月11日（月）午後5時必着

(2) 質問方法：4（1）あてに電子メールにより提出。

(3) 質問様式等：様式は自由とするが、次の点に留意して記載すること。

ア 件名は「京都デジタル人材シェアリング事業業務委託に関する質問」とすること。

イ 質問者の会社名、部署名、役職・氏名、電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。

ウ 本文には、質問内容を端的に表す表題を記載し、質問を記載すること。

(4) 回答日時：令和6年3月13日（水）

(5) 回答方法：質問への回答は京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」

(<http://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>) に掲示し、個別には回答しない。

## 7 応募書類

### (1) 提出書類

別紙「企画提案仕様書」に基づき業務内容を企画し、以下に掲げる書類を必要部数提出すること。

	提出書類名	部数	内容・記載を要する事項	備考
1	参加表明書	1部	参加表明、参加資格要件に係る宣誓	様式1
2	企画提案書	正本1部 副本9部	別紙「企画提案書作成要領」に基づき作成すること	様式任意
3	価格提案書	正本1部 副本9部	必要となる人件費の内訳と積算を記載	様式2
4	団体概要書	1部	事業者概要、国及び地方公共団体等のデジタル分野における過去の支援実績を記載	様式3
5	納税証明書	各1部	府税、国税（法人税、消費税及び地方消費税）の滞納のないことの証明書 ※発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可	様式4 （府税の場合）
6	使用印鑑届	1部		様式5
7	会社概要	1部	既製のもので可。パンフレットや冊子等。	様式任意
8	法人登記簿謄本及び法人定款	各1部	提案事業者が法人の場合に提出 法人登記簿謄本は発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可	
9	団体の規約及び役員一覧	各1部	提案事業者が任意団体の場合に提出	
10	共同企業体届出書兼委任状	1部	共同提案を行う場合のみ	様式6
11	共同企業体協定書	1部	共同提案を行う場合のみ	様式任意

※共同提案の場合は、構成員ごとに上記4～10の書類を提出すること。

※「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合は、当該事業で雇用する府内在住者（新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む。）の内容を申告するものとする。（任意様式）

なお、事業遂行後に実績報告を求める。（評価内容に影響を及ぼす変更は認めない。）

### (2) 企画提案書の作成方法

別紙「企画提案書作成要領」のとおり。

なお、真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないこと。

### (3) 提出された応募書類の取扱い

ア 提出された企画提案書は、本プロポーザルにおける契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、京都府情報公開条例に基づき取り扱うこととする。

イ 提出のあった企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。

ウ 提出された応募書類は返却しない。

エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。

オ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

## 8 評価方法等

### (1) 評価基準

別紙「評価基準」のとおり

### (2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書及び価格提案書について、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。時間、場所については、別途通知する。

### (3) 評価方法

企画提案書、価格提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づいて、外部有識者の意見（採点等）を聴取した上で評価する。

### (4) 候補者の選定方法

ア 失格者を除いた者の内、(3)の総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。

イ 最高点の者が複数の場合は、価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で価格提案書を再作成し、再提出された価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。

ウ ア、イに関わらず、総合点が60点未満の場合は、候補者として選定しない。

### (5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

イ 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

ウ 価格提案書の金額が2(4)の委託上限額を超える場合

エ 府の示す仕様を満たさない提案を行った場合

オ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

カ 評価に係る外部有識者に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

## 9 選定結果の通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知日の翌営業日に、下記項目において京都府公募型プロポーザル案件情報ホームページにおいて公表するとともに、担当課において閲覧に供するものとする。

### 【公表事項】

(1) 候補者の名称、総合点及び選定理由

(2) (1)以外の参加者の名称及び総合点

※(1)以外の参加者の名称は50音順、総合点は点数順で表記する。

※参加者が2者の場合、選定されなかった参加者の得点は公表しない。

(3) 外部有識者の所属及び役職名並びに氏名

## 10 契約手続

(1) 契約交渉の相手方に選定された者と京都府との間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が調った場合、委託契約を締結する。

(2) 受託者は契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、京都府会計規則159条第2項各号のいずれかに該当する場合は契約保証金を免除する。

(3) 契約代金の支払いについては、精算払いとする。

(4) 選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出すること。なお、この場合、次順位者を候補者とする。

## 1 1 その他

- (1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。
- (2) 企画提案書及び価格提案書については、1者につき1提案に限る。
- (3) 参加表明書を提出した後、企画提案書及び価格提案書の差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、府から指示があった場合を除く。
- (4) 参加表明書を提出した後、府が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。
- (5) 提出書類の作成、提出、ヒアリング及びプレゼンテーション等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- (7) 参加者が1者の場合は、本プロポーザルを中止することがある。
- (8) 本事業の委託契約について、本事業に係る京都府及び支援対象市町村の令和6年度予算が成立しない場合は、本事業の提案募集に係る手続はなかったものとする。その場合、提案者が応募に要した経費及び提案者が被る損害については、京都府及び支援対象市町村は一切賠償しない。