

(入札参加者が代表取締役になって入札書を記入する場合)

代表取締役

↓ 委任状が必要

支社長、支店長等

↓ 委任状が必要

入札参加者

※入札、契約の締結等に関する権限の委任

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店 代理人 支店長印
私は、受任者職・氏名 支店長 京都一郎 印鑑 を代理人と定め、〇〇〇〇業務（以下「本件業務」という）の調達に係る下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項

- 1 本件業務の入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 委託料及び賃借料の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 本件業務の入札に関して復代理人を選任する権限

委 任 期 間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※委任状作成日を記入支店長からの委任状よりも前の日付となる。

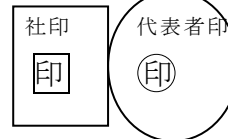
令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと たろう 京都 太郎



※入札及び見積に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店 { 代理人 行政
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 { 印 鑑 (個人印) } を代理人と
定め、〇〇〇〇業務（以下「本件業務」という）に係る下記の権限を委任しま
す。

記

委 任 事 項 本件業務の入札及び見積に関する一切の権限

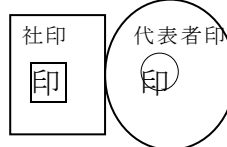
令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住 所 又 は 所 在 地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふ り が な
商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと

ふ り が な
委 任 者 の 職 ・ 氏 名 代表取締役社長 きょうと たろう 京都 太郎



※入札及び見積に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店 { 代理人 行政
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 { 印 鑑 (個人印) } を代理人と
定め、○○○○業務（以下「本件業務」という）に係る下記の権限を委任しま
す。

記

委 任 事 項 本件業務の入札及び見積に関する一切の権限

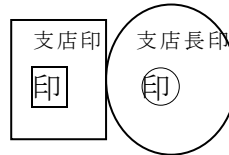
令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住 所 又 は 所 在 地 京都市上京区○○町△△1-1

ふ り が な きょうとしてん
商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと 京都支店

ふ り が な きょうと いちろう
委 任 者 の 職 ・ 氏 名 支店長 京都 一郎



<注>支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、代表者からの委任状があることが前提となる。