

提出書類一覧

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 企画提案参加 表明書	1部		様式1
2 共同企業体届 出書兼委任状	1部	共同企業体を構成する場合のみ提出。	様式 1-2
3 共同企業体協 定書	1部	写し。共同企業体を構成する場合のみ提出。	
4 グループ構成 員表兼委任状	1部	共同提案による参加の場合のみ提出。	様式 1-3
5 企画提案書 (概要を含む。)	12部	別添「京都府内部事務アウトソーシング業務委託に関する企画提案 書作成要領」を参照してください。	
6 営業経歴書	1部	①企画提案書提出者 ②直接取引を希望する支店等 ③営業種目 実際に営業している種目をすべて記入してください。 比率については、合計が100%になるようにお願いします。 ④営業年数 令和6年4月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入 してください。 現組織へ変更した年月については、個人から法人へ変更した場 合や社名 変更した場合等に記入をお願いします。 ⑤従業員数 非常勤は除きます。 また、本業務委託のための新規雇用者も除きます。 ⑥営業実績 直前の2営業年度の平均契約金額 ⑦主要取引実績 直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。 ⑧自己資本額 直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後(利益処分後) 額で記 入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみ とし、剰余金の 分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計 上するものとします。 ⑨損益状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。 ⑩経営状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。	様式2
7 技術者経歴書	1部		様式3
8 営業実績調書	1部	取引先、契約金額、契約内容及び実績年度を記入してください。 (過去3年分程度)	様式4
9 経済産業省認 定情報処理技 術者数	1部		様式5
10 会社概要	12部		
11 経費見積書	1部	本業務に係る所要経費(内訳を含む。)を積算してください。	様式6
12 要員計画書	1部		様式7
13 誓約書	1部	京都府暴力団排除条例に抵触しないことの誓約書	様式8
14 府税納税証明 書	1部	* 証明書の提出は、京都府へ納める府税のみを対象としています。 (国税などについては不要です。) * 申請書提出時に府税(個人府民税を除く。)の滞納がある場合は、 申請することができないので留意してください。府税には延滞 金などの附帯金を含みます。 * <u>交付に際しては、交付手数料(証明書1枚ごとに400円)が 必要となります。</u> * 府税納税証明書の交付場所: 京都府総務部税務課、各府税事務所 各広域振興局税務室のいずれでも可	様式9
15 使用印鑑届	1部		
16 法人登記簿謄本 及び法人定款	1部	提案事業者が法人の場合は添付すること。共同企業体又は共同提案 の場合は構成員全ての法人について添付すること。	
17 団体の規約及 び役員一覧	1部	提案事業者が任意団体の場合は添付すること。共同企業体又は共同 提案の場合は構成員全ての任意団体について添付すること。	