

# Microsoft365 EMS ライセンス導入に係る設計・構築業務に係る 一般競争入札参加資格審査の申請について

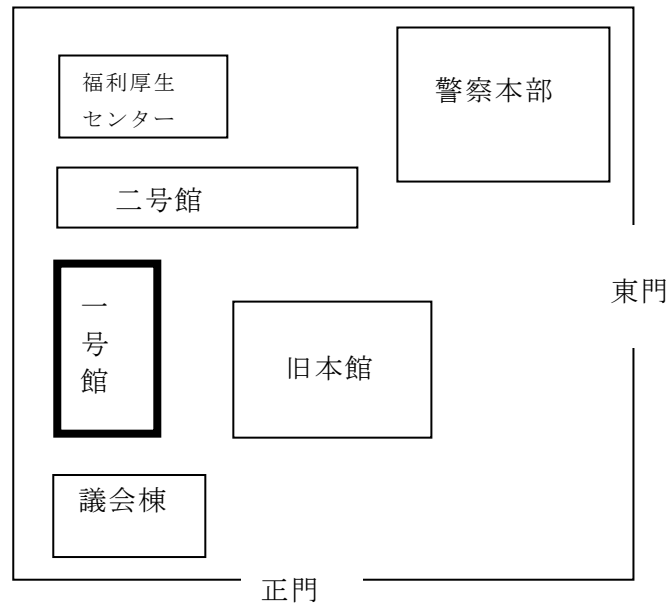
京都府総合政策環境部情報政策課

京都府が行う Microsoft365 EMS ライセンス導入に係る設計・構築業務に係る一般競争入札に参加しようとする者は、次の要領によって申請書類を作成のうえ、参加資格の審査を受けてください。

## 一般競争入札参加資格審査申請書の提出

### 1 申請書の提出期間等

- (1) 提出期間 令和5年5月29日（月）から令和5年6月2日（金）までの間
- (2) 提出場所 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町  
京都府総合政策環境部情報政策課  
(第1号館5階)



### (3) 提出方法

#### ア 持参の場合

提出期間中の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までの間に提出場所に提出してください。

#### イ 郵送の場合

提出場所あてに書留郵便で送付してください。（提出期間必着）

### 2 申請時の注意事項

- ・ 申請書等のファイリング等は不要です。
- ・ 持参の場合、本庁の駐車場は大変狭いため、車での来庁はご遠慮ください。

## 申請することができない者

- ① 府税、消費税又は地方消費税を滞納している者
- ② 審査基準日(確認申請書の提出期間の属する年の4月1日をいう。)において、直前2営業年度以上の営業実績を有しない者
- ③ Microsoftが認定する「Advanced Specialization」のうち「Security: ID&Access Management」を有していない者、又はMicrosoftが認定する資格のうち次のいずれかの資格を1つ以上取得した技術者を有し、かつ、異なる資格を有する技術者2名以上を本業務に従事させることができない者。
  - 「Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert」
  - 「Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate」
  - 「Microsoft Certified: Information Protection Administrator Associate」
- ④ 一般競争入札参加資格審査申請書(以下「申請書」という。)又は添付資料に、故意に虚偽の事実を記載した者
- ⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)に該当するほか、次のいずれかに該当する者
  - (ア)暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)
  - (イ)役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
  - (ウ)暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者
  - (エ)暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者
  - (オ)暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - (カ)下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結した者
  - (キ)暴力団及び(ア)から(カ)までに定める者の依頼を受けて入札に参加しようとする者
- ⑥ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者
- ⑦ 申請書の提出期間の最終日から入札日までの期間において、京都府の指名競争入札について指名停止とされている者

## 問い合わせ先

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町  
京都府総合政策環境部情報政策課  
電話番号 (075)414-4342

## その他

- 1 審査結果の通知について  
申請書の審査結果は、令和5年6月5日までに通知を発送する予定です。
- 2 申請書又は添付資料の記載事項に変更があった場合について  
申請書又は添付資料の記載事項に変更があった場合は、一般競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届を遅滞なく提出してください。(所定の様式は情報政策課にありますので申し出てください。)  
なお、資格審査の結果、「資格がない」と認定された後において変更があった場合に

は、届け出る必要はありません。

資格有効期間

今回の一般競争入札参加資格の有効期間は、令和6年3月31日までです。

提出書類及び提出部数一覧

	提出書類	提出部数		備考
		法人	個人	
1	一般競争入札参加資格審査申請書	1	1	
2	商業登記事項証明書又は身分証明書等	1	1	令和5年4月1日以降に証明したもの 法人…商業登記事項証明書 個人…身分証明書等
3	定款	1	/	コピー可
4*	府税納税証明書	1	1	府税の納税義務を負う場合のみ
5	消費税及び地方消費税納税証明書	1	1	
6	営業経歴書	1	1	令和5年4月1日現在で記入
7	技術者経歴書	1	1	
8	営業実績調書	1	1	
9	財務諸表又は所得税確定申告書等	1	1	法人…財務諸表(2営業年度分) 個人…所得税確定申告書一式(2年分) 個人から法人化…所得税確定申告書及び財務諸表
10	使用印鑑届	1	1	
11*	委任状	1	/	
12	申請することができない者③に該当しないことを証する書類	1	1	
13	申請することができない者⑤から⑥までに該当しないことを証する書類	1	1	

\*印については、必要な場合のみ提出してください。

## 記載要領

- 1 一般競争入札参加資格審査申請書……記入例①  
 法人、個人とも提出してください。  
 なお、法人にあつては、必ず法人印及び印鑑登録をしている代表者印の押印をお願いします。
- 2 商業登記事項証明書又は身分証明書等（コピー不可）  
 法人は商業登記事項証明書を、個人は身分証明書等を提出してください。  
 令和5年4月1日以降に証明したものに限ります。
- 3 定款  
 法人のみ提出してください。（コピー可）
- 4 府税納税証明書（コピー不可）  
 法人、個人とも提出してください。  
 証明書の提出は、京都府へ納める府税のみを対象としています。（他都道府県へ納める税金の証明書は不要です。）  
 申請書提出時に府税（個人府民税を除く。）の滞納がある場合は、申請することができないので留意してください。府税には延滞金などの附帯金を含みます。  
交付に際しては、交付手数料（証明書1枚ごとに400円）が必要となります。  
 府税納税証明書の交付場所については、次のとおりです。

### 〈府税納税証明書の交付場所〉

営業所等の所在地		交 付 場 所
京 都 府 内 の み	個人	各 府 税 事 務 所 各 振 興 局 税 務 課 府 庁 税 務 課
	法人	
京 都 府 内 と 他 の 都 道 府 県	個人	
	法人	
他の都道府県のみ	個人	不 要 ただし、京都府において課税された府税がある場合は、 各府税事務所、各広域振興局税務課又は府庁税務課
	法人	

- 5 消費税及び地方消費税納税証明書（コピー不可）  
 法人、個人とも提出してください。
- 6 営業経歴書……記入例②  
 法人、個人とも提出してください。
  - (1) 申請者  
 法人にあつては、代表権を有している者。  
 （支店長又は営業所長等による申請はできません。）
  - (2) 直接取引を希望する支店等  
 法人にあつて、支店長又は営業所長等に入札等の権限を委任する場合に記入してく

ださい。

(3) 営業種目

実際に営業している種目をすべて記入してください。  
比率については、合計が100%になるようにお願いします。

(4) 営業年数

令和5年4月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入してください。  
現組織へ変更した年月については、個人から法人へ変更した場合や社名変更した場合等に記入をお願いします。

(5) 従業員数

非常勤は除きます。

(6) 営業実績

直前の2営業年度の平均契約金額

ア 法人の場合

直前の2営業年度の平均契約金額を記入してください。

イ 個人の場合

直前の2年間の平均契約金額を記入してください。

(7) 主要取引実績

直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。

(8) 自己資本額（法人のみ記入）

直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後（利益処分後）額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上するものとします。

(9) 損益状況（法人のみ記入）

直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。

(10) 経営状況（法人のみ記入）

直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。

## 7 技術者経歴書

法人、個人とも、設置業務等を実際に担当する技術者等について記載してください。

(1) 氏名

今回の業務を担当する者の氏名を記入してください。

(2) 年齢

今回の業務を担当する者の年齢を記入してください。

(3) 資格等

今回の業務を担当する者が有する資格について記入してください。

(4) 業務経歴

今回の業務と類似の業務経歴について記入してください。

(5) 経験年数

今回の業務に関連のある業務についての経験年数を記入してください。

## 8 営業実績調書

法人、個人とも提出してください。

取引先、契約金額、契約内容及び実績年度を記入してください。（過去2年分程度）  
ただし、必ずしも今回調達対象業務に限定されません。  
（様式は問いません。）

## 9 財務諸表又は所得税確定申告書等

下表により、法人、個人とも提出してください。

	提出書類名	備考
法人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸借対照表</li> <li>・損益計算書</li> </ul>	決算が確定している直近の2営業年度分が必要です。
個人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所得税確定申告書一式の写し</li> <li>・営業に必要な機械、工具、備品等の明細書</li> <li>・商品、原材料（仕掛品を含む）の現在高調書</li> </ul>	確定申告済の直近の2年分 令和5年4月1日現在で作成してください。 （様式は問いません。）

ただし、個人から法人へ変更している場合等については、上記以外の書類の提出を求める場合がありますので、事前にお問い合わせください。

#### 10 使用印鑑届

法人、個人とも提出してください。

府と取引をする際に使用する印鑑を届け出てください。

なお、法人で契約締結の権限等について、委任状の提出がある場合は、受任者の印鑑を届け出ることになります。

※ 公的機関の証明は必要なく、申請者（法人、個人）の届出書類です。

#### 11 委任状

法人にあって、申請の権限を営業所長等に委任する場合に提出が必要です。

#### 12 申請することができない者③に該当しないことを証する書類

<③ 認定を有していることを確認できる書類>

次の(1)(2)のうち、いずれかの認定を取得していることが確認できる書類を提出してください。

(1)Microsoft が認定する「Advanced Specialization」のうち「Security : ID&Access Management」を取得していることが確認できる書類。

(2)本業務に従事する技術者として体制図に記載されている2名以上が、Microsoft が認定する資格のうち次のいずれかの資格を1つ以上取得しており、かつ、それぞれが異なる資格を有していることが確認できる書類。

「Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert」

「Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate」

「Microsoft Certified: Information Protection Administrator Associate」

#### 13 申請することができない者⑤から⑥に該当しないことを証する書類

<⑤から⑥ 暴力団に該当しないこと等を証する書類>

別添の誓約書を提出してください。