

受講無料

要予約

2024年
6月

WEB

JPカレッジセミナー

オンラインミーティングアプリZOOMを使用しPC・タブレット(スマホも可)で参加できます。
講師または参加者同士での『意見交換』や『実践的なワーク』を行い就活力を高める『参加型』のセミナーです。

就活準備コース・社会人基礎力コース

定員 20名

対象:全年齢

就職活動実績対象セミナー

日程	時間	セミナー名	講座内容	ジョブこねっと 対応能力
6/7 (金)	10:00 ~11:30	A 求人情報の読み解き方のコツ	求人情報のサンプルを元に、採用側が求める人材像の読み解き方を学びます。固定概念は持たず、仕事内容や関わる業務をイメージし、企業研究のヒントにします。自己PR・志望動機等の応募書類に繋げましょう。	-
	13:00 ~14:30	A 仕事選びの自己分析	自己分析は就職活動の第一歩！自分の事をどの程度理解できていますか？ワークを通していくつかの分析方法を学び、今後の職種選択や応募書類作成、面接に役立てましょう。	-
	15:00 ~16:30	B アイディアを生むスキル	創造力は持って生まれた才能ではありません。常に情報を収集し、その情報に自分なりの工夫を加えて新たな価値を生み出すのです。いくつかの手法をご紹介し、アイデアを生み出すコツを学びます。	創造・概念化力
6/19 (水)	10:00 ~11:30	A 自分の可能性を広げるための"キャリアチェンジ"の考え方	人生100年時代の今、どんな働き方でいつまで働くか、自分をどう成長させるかの目的と自己整理は大切です。キャリアチェンジに大切なポイントを理解し、自分の能力や経験の活かし方も考え、どんなキャリアチェンジがしたいかを整理します。※社会人経験がある方向け	-
	13:00 ~14:30	A 安心して面接に行くための準備	面接の流れ、基本的なマナー、よく聞かれる質問への答え方をご紹介します。今から面接準備される方でもご参加いただけます。今後の心構えとしては是非！	-
	15:00 ~16:30	B アサーティブコミュニケーション	「アサーティブ」とは、自分も相手も大切にす自他尊重の自己表現の方法です。ケーススタディを通して、言いにくいことを爽やかに伝える「アサーティブな話法」を学びます。	分析・解釈力
6/28 (金)	10:00 ~11:30	B 職場に活かす段取り力	就職活動や仕事を効率的に進めるために計画力は欠かせません。将来こうしていきたいという目標を達成するための、プロセスの洗い出しから準備・実行まで、具体的な計画の立て方を学びます。	組織化・遂行力
	13:00 ~14:30	B 現状を改善する視点と考え方(考え抜く力)	課題発見力は、将来「あるべき姿」と「現状」のギャップを明確にする未来志向のスキルです。ワークや事例検討を通して、課題を見つける3つの視点と課題解決の流れを学びます。	分析・解釈力
	15:00 ~16:30	A 応募書類作成講座	これで応募書類は準備万全！履歴書、職務経歴書、送付状、封筒の書き方を学びます。見本を参考に基本ルールや採用担当者の視点を意識しながら、書き方のコツをご紹介します。※社会人経験がある方向け	-

コース概要
(記号の見方)

A…就活準備コース 就職活動に関するテクニカルスキルのセミナーです。
B…社会人基礎力コース 多様なワーク(グループワーク中心)を通して、社会で実践できる力を習得します。

受講無料

要予約

2024年
6月

来所

JPカレッジセミナー

就職活動に役立つ知識や社会人としての基礎スキルを身につけます。
講師または参加者同士での『意見交換』や『実践的なワーク』を行い就活力を高める『参加型』のセミナーです。

就活準備コース・社会人基礎力コース

定員 19名

対象:全年齢

就職活動実績対象セミナー

日程	時間	セミナー名	講座内容	ジョブこねっと 対応能力
6/4 (火)	10:00 ~11:30	A 職務経歴書のまとめ方	自分のキャリアをアピールできる職務経歴書。見やすい書式や作成の留意点をご紹介します。職務経歴、活かせる能力、自己PR、志望動機等、項目ごとに効果的な書き方を学びます。※社会人経験がある方向け	-
	13:00 ~14:30	B 働きやすくなる雑談力(チームで働く)	幅広い年代の方と人間関係を築き、仕事を進めやすくするために雑談力は必要です。雑談のNGを知り、親しくない間柄での話題の見つけ方や話の進め方を学びます。	交流・説得力
6/14 (金)	10:00 ~11:30	B 使いやすさをデザインする！UIデザインの考え方	Webサイトやアプリ使用時に「どこにボタンがあるかわからない」「ほしい情報にたどりつけない」と思った経験はありませんか？画面の使いやすさ、分かりやすさを大きく左右するのがUI(ユーザーインターフェース)です。この講座ではUIデザインの基本や資料作成にも活かせるデザインの4原則など、ワークを通して「相手に伝わるデザインのポイント」を学びます。	-
	13:00 ~14:30	A 応募書類作成講座	これで応募書類は準備万全！履歴書、職務経歴書、送付状、封筒の書き方を学びます。見本を参考に基本ルールや採用担当者の視点を意識しながら、書き方のコツをご紹介します。※社会人経験がある方向け	-
6/18 (火)	10:00 ~11:30	B 組織の中での主体性<企業に必要とされる力>	企業が求める主体性とは、物事に進んで取り組む力です。主体性を高めるために、自分の意志で行動する心構えや考え方、行動を学びます。	組織化・遂行力
	15:00 ~17:00	B 働く前に知っておきたい！労働契約と社会保険	働く法律のスペシャリストである社会保険労務士が講師となり、給与、労働保険、社会保険、労災に関することなど、社会人として仕事をする上で役立つ情報を教えます。この機会にぜひ日頃の疑問を解消しましょう！	適応・対処力

コース概要
(記号の見方)

A…就活準備コース 就職活動に関するテクニカルスキルのセミナーです。
B…社会人基礎力コース 多様なワーク(グループワーク中心)を通して、社会で実践できる力を習得します。
C…ヒューマンスキルコース 就職活動に向けての第1歩となるセミナーです。(カウンセラー申込のみ)

ヒューマンスキルコース

定員

8名 『就職相談されている方限定』

カウンセリング時に担当カウンセラーを通じてお申し込みください。

日程	時間	セミナー名	講座内容	ジョブこねっと 対応能力
6/4 (火)	15:00 ～16:30	C 発声と表情	第一印象を良くする表情や発声の方法を知り、セルフワークで練習します。発声の仕方や伝わりやすい話し方、素敵な笑顔に見えるポイントをご紹介します。	-
6/14 (金)	15:00 ～16:30	C メール・電話・郵送のビジネス ルールの基本	電子メール・電話・郵送、目的に応じたコミュニケーションツールの使い分け。それぞれの伝達手段の特徴を理解し、特徴に応じた使い分けとマナー、文章作成のコツを学びます。	支援・協働力
6/18 (火)	13:00 ～14:30	C 積極的な自分になる方法	どうしたら積極になれるの？日常のよくあるシチュエーションから自分の積極性を考えるワークに取り組み、積極性を身につけるための視点と行動を学びます。	-

予告 オンデマンド配信オープン予定!

『受講の時間が合わない…』『セミナーが満席で受講できない…』 などのお声をいただき、
待望のオンデマンド配信をオープン予定です!

“スキマ時間”を活用して就活力を高められます。好きな時間に好きな場所でスキルアップ♪

配信を楽しみにお待ちください!



正規就業を目指す

あなたのキャリアの新しいトビラを開こう!

就業・育成一貫支援プログラム

キャリアサーチセミナー

定員 20名程度

～ものづくりや小売サービス・販売促進・SNSマーケティングの仕事に触れてみよう～

日程	時間	講座	講師
5/27 (月)	10:00 ～11:30	タイバがグングン高まる!ゼロ思考を身につけよう	データサイエンティスト・ 大学教員・ビジネス評論家 中村 一也 氏
	13:30 ～15:00	SNSマーケティングの仕掛け人は、いつも何を考えている?	株式会社MBSメディアホールディングス/ 株式会社ビコリ 取締役/ メディアプロデューサー 加々本 裕樹 氏
6/5 (水)	10:00 ～11:30	現場で輝く先輩から聞く!ものづくりの仕事魅力発見セミナー	京都ジョブパーク マッチングアジャスター 協力: 株式会社大栄製作所
	13:30 ～15:00	仕事のチャンスをつかむ人の話の聞き方、つかめない人の話の聞き方	株式会社MBSメディアホールディングス/ 株式会社ビコリ 取締役/ メディアプロデューサー 加々本 裕樹 氏
6/6 (木)	10:30 ～11:30	就活する前に知っておきたい!企業選びのポイント	株式会社帝国データバンク 京都支店 調査1部 大橋 優一 氏

対象 これから学び直しを行い、正規雇用で働く意思・意欲がある
若年世代(20歳～概ね36歳)またはミドル世代(37歳～概ね57歳)の方

セミナー会場 京都テルサ東館3階D会議室

申込みは
「ジョブこねっと」から
どうぞ! →

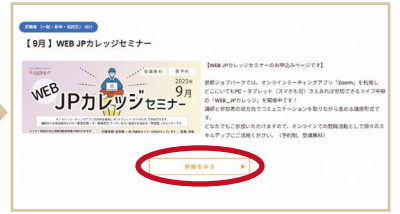


JPカレッジセミナー お申し込み方法

① お申込みは
ジョブこねっとから 京都お仕事マッチング診断「ジョブこねっと」からお申し込みください。
「ジョブこねっと」の登録が必要です。 <https://webjobpark.kyoto.jp/>



② セミナーを選ぶ
トップページメニューから
「イベント一覧」を選択し
受けたいセミナーを選んで
ください。



③ 参加を申し込む
「参加受付情報」から「参加申込み」を選択。ご予約は合計3講座までをお願いします。
ジョブこねっとにログインしてお申し込みください。
お申込みが完了するとジョブこねっとに登録したメールアドレスへ完了メールが届きます。
【お申込みの締め切り 第1営業日前 9:00 まで(土日祝除く)】



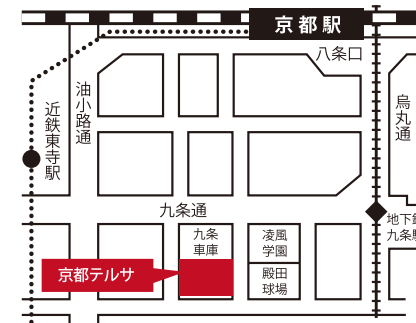
キャンセル方法 ジョブこねっとにログインし「マイページ」より必ずご自身でお手続きください。
キャンセル・無断欠席が続く方は、今後の受講をお断りする場合があります。

来所 JPカレッジ

セミナー会場 直接会場へお越しください。

京都テルサ 東館1階 第11会議室

JR「京都駅」八条口から徒歩 15分
地下鉄「九条駅」・近鉄「東寺駅」徒歩 8分
市バス「九条車庫」すぐ



ご案内

- 会場の入室はセミナー開始時刻15分前からです。
- 開始より15分以上の遅刻は受講できない場合があります。
- 当日キャンセルされる場合は必ずご連絡ください。
- すでに受講されたセミナーのお申込みはお断りする場合があります。

新型コロナウイルス 感染拡大防止について

発熱やせき、体のだるさ等の体調不良がみられる場合は来所をお控えください。
京都府内の感染発生状況によっては実施を見送る場合がございます。

WEB JPカレッジ

① セミナー前日に参加用URLを
メールでご案内

セミナー前日に事務局から参加用のURLをメールでご案内します。
迷惑メール対策等で、メールが正しく届かないことがあります。
jpcollege@kyoto-jobpark.jp を受信できるように設定をお願いします。

② セミナーを受講する

セミナーは講師と参加者でコミュニケーションをとりながら行います。
カメラとマイクはONにしてご参加ください。
※セミナー中の撮影・録画はお控えください。



『求職活動証明書』申請方法

セミナー後にご回答いただくアンケート内に申請欄がございます。
事務局より受講状況を確認のうえ、セミナー翌日までにメール送付します。
※15分以上の遅刻や退室は、活動証明書を発行できない場合があります。

「ZOOM Cloud Meetings」を事前にインストールされるとスムーズに受講できます。
PC(WEBカメラ付き)及びタブレット推奨(スマホも可)
zoomを起動できるインターネット環境のある場所でご利用をお願いします。
zoom利用時の通信費用はご自身で負担願います。(LAN接続やWiFi環境推奨)
周囲の雑音や背景など個人情報が漏れないよう接続環境にはご注意ください。

▼ PC

https://zoom.us/download#client_4meeting

▼ iPhone



▼ Android



お問合わせ 京都ジョブパーク JPカレッジ ☎ 075-693-7328

月曜～金曜 9:00～19:00
土曜 9:00～17:00