

令和6年度女性中核人材育成研修業務に係る質疑・回答

No	質問	回答
1	<p>【募集要項】7応募書類（1）提出書類サ 「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合に提出する任意様式に記載する内容は、雇用する府内在住者の氏名、住所、の他に必要な記載事項はありますでしょうか。</p>	<p>氏名・住所は不要である。 予定する雇用期間、雇用形態、業務内容を記載すること。複数人を雇用する場合は、アルファベットを付す等匿名とした上で、それぞれの雇用期間、雇用形態、業務内容を分かるように記載すること。</p>
2	<p>【募集要項】7応募書類（3）企画提案書の作成方法 企画提案書（6部）について、「応募者の商号又は名称・氏名は記載しないこと」となっているが、業務実施体制内の役職・担当者名は記載するで良いか。合わせて、協力会社等がある場合、会社名は記載しない理解で良いか。</p>	<p>業務実施体制内の役職は記載して差し支えないが、氏名はアルファベットを付す等匿名とすること。 協力会社等がある場合も、商号又は名称・氏名は匿名とし、当該会社の事業内容等、協力関係を説明する上で必要な情報を付記する。</p>
3	<p>【募集要項】8評価方法等（2）プレゼンテーション及びヒアリングの実施 「外部有識者の下」とありますが、外部有識者の人数、お名前、役職を教えてくださいましてでしょうか。</p>	<p>外部有識者の情報については、事前に公表していない。</p>
4	<p>【業務仕様書】2業務内容（1）ア 研修対象者は京都府・市の企業の女性管理職でしょうか。</p>	<p>京都府内の企業や事業所、法人等の女性管理職を主な研修対象者として想定しているが、将来的に管理職を目指している社員が含まれることは差し支えない。また、個人事業主や社外取締役としての活躍が想定される士業従事者等も対象者となり得る。</p>
5	<p>【業務仕様書】2業務内容（1）ア 「企業の女性管理職等」とありますが、等には、現在は管理職ではないが将来的に管理職を目指している社員も対象になりますでしょうか。</p>	
6	<p>【業務仕様書】2業務内容（1）イ 説明会では、定員は「40名を上回る想定」とご説明がございましたが、上限人数は想定されていますでしょうか。</p>	<p>定員の上限についての想定はない。 研修の効果が得られ、かつ運営上の支障がない範囲で提案いただき、詳細は受託決定後に京都府と協議すること。</p>
7	<p>【業務仕様書】2業務内容（1）ウ 開催場所の指定はありますでしょうか。</p>	<p>京都市内で開催すること。</p>
8	<p>【業務仕様書】2業務内容（1）オ 研修プログラムの講師（全6回）は全て別にする必要が有るか。</p>	<p>各回、異なる講師とする必要はない。各回のテーマに対し適切な講師が予定されているかは評価対象であることを踏まえ、講師の選定をお願いしたい。</p>
9	<p>【業務仕様書】2業務内容（1）オ 過去受講者を活用したプログラムを実施する場合、担当部署から依頼頂けるか。その際、謝礼金が必要な場合は幾ら程度か。</p>	<p>研修プログラムへの協力についての意向確認は京都府が行うことは可能であるが、具体的な交渉や手続きについては受託事業者が行う。 対価として支払う謝礼・交通費は対象経費として認めているが、具体的な基準は設定していないため、受託事業者において常識的な範囲で設定をお願いしたい。</p>

No	質問	回答
10	【業務仕様書】2業務内容(2) 「京都女性活躍応援リーダーの会の男性リーダー等に対して」とありますが、成果報告会の聴講者は一般募集をお考えですか。	京都府が一般募集することは想定していない。 受託事業者が聴講者を独自で確保する必要がある。
11	【業務仕様書】2業務内容(2) 「京都女性活躍応援男性リーダーの会のリーダー等に対して」とありますが、リーダー等は何名程度を想定されていますでしょうか。	企画提案の内容により、人数は異なってくると考えるため、受託決定後に京都府と協議すること。なお、令和5年度においては8名である。
12	【業務仕様書】2業務内容(2) 「京都女性活躍応援男性リーダーの会のリーダー等に対して」とありますが、ご参加いただいたリーダー等への謝金は必要でしょうか。必要であれば具体的な金額を教えてくださいいただけますでしょうか。	対価として支払う謝礼・交通費は対象経費として認めているが、具体的な基準は設定していないため、受託事業者において常識的な範囲で設定をお願いしたい。
13	【業務仕様書】2業務内容(3) 研修参加者のネットワーク構築支援について、交流会の開催等とは具体的にどのようなイメージか。具体例を教えてください。*プログラム後に毎回実施、別日で交流会を実施、最終報告会后に実施	研修参加者間のネットワーク構築にあたり、受託事業者が効果的と考える内容、タイミング、開催回数等を提案していただきたい。
14	【業務仕様書】2業務内容(3) 「交流会の開催等により」とありますが、対面の交流会を別途開催することを想定されていますでしょうか。また、オンラインやSNSを活用した研修参加者間のネットワーク構築等も含まれますでしょうか。	対面での開催を想定しているが、オンラインやSNSを活用しても差し支えない。研修参加者間のネットワーク構築にあたり、受託事業者が効果的と考える内容、タイミング、開催回数等を提案していただきたい。
15	【業務仕様書】2業務内容(4) チラシ及びパンフレットについて、パンフレットはどのタイミング・目的で使用するものでしょうか。合わせて、それぞれの制作部数はどの程度イメージされていますか。	研修の周知・広報のため、研修参加者の募集を開始するタイミングで使用することを想定している。 研修参加者の確保は委託業務に含まれているため、受託事業者が配布する部数に加え、京都府に500部程度を想定している。
16	【業務仕様書】2業務内容(5) 研修各回及び成果報告会時に参加者へのアンケートとありますが、この時の参加者とは「研修の受講者」を指しておりますでしょうか。	お見込みのとおり。
17	【業務仕様書】2業務内容(6) 研修受講料30,000円の徴収は京都府にお任せするで良いか。	お見込みのとおり。
18	【その他】 過去の研修受講者数を教えてください。	過去5年間の研修受講者(申込者)は以下のとおり。 令和5年度:48名 令和4年度:51名 令和3年度:44名 令和2年度:46名 令和元年度:42名