提　出　書　類　一　覧

提出書類名		内容・記載を要する事項等	備　考
①	参加表明書		**第１号様式**
②	企画提案書	政策基礎研修カリキュラム、フィールドワーク研修、民間団体等との連携、業務実施体制について詳細に記載すること。必要に応じて、資料の添付可。	**第２号様式** **６部提出**
③	価格提案書 （見積書）	積算内訳（研修実施に必要な経費の内訳と積算）	任意様式
④	商業登記簿謄本及び定款	発行日から３ヶ月以内のもの。コピー可。	任意様式
⑤	会社概要	既存のもので可。	任意様式
⑥	府税納税証明書	滞納されていないことの確認書類となり、京都府競争入札参加資格名簿登載事業者（業種不問）の場合は、提出不要。 ・発行日から１年以内のもの。コピー可。 ・京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は、「京都府競争入札参加資格審査結果通知のコピー」を提出。 ・府税の納税義務のない事業者の場合は、所定の申出書（第３号様式）を提出。ただし、候補者として選定された際は、ア又はイのいずれかを選択のうえ、提出するものとする。 ア内部照会を希望する旨の「同意書」を提出する。 ※「同意書」の様式については、別途配付する。 イ「府税納税証明書」（コピー可）を提出する。 ※「府税納税証明書」は、発行日から起算して１年間は、コピー可。 なお、新たに「府税納税証明書」の発行を府税公所等にお求めのときは、手数料（４００円）が必要。	所定様式 **第３号様式**
⑦	消費税及び地方消費税納税証明書	滞納されていないことの確認書類となり、京都府競争入札参加資格名簿登載事業者（業種不問）の場合は、提出不要。 ・発行日から３ヶ月以内のもの。コピー可。 ・京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は、「京都府競争入札参加資格審査結果通知のコピー」を提出。	所定様式

＊②のみ**６部提出、**それ以外は１部提出すること。