

# 委託業務仕様書

## 1 委託業務の名称

「ヘルス博 Kyoto 2019(仮称)」開催業務企画・運営・広報業務委託

## 2 委託業務の目的

企業、大学、行政、医療保険者等が一堂に会した場において、健康づくりをテーマにした先駆的で効果的な取組の紹介や企業ノウハウの提供などを通じて、多様な主体のマッチングを図り、オール京都による府民の健康寿命の延伸を図る取組を推進する。

## 3 本イベント概要（予定）

### (1) 開催日時

令和元年 11 月 22 日（金）午前 10 時～午後 4 時

### (2) 会場

京都経済センター 2階 京都産業会館ホール  
(京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町 78 番地)

### (3) 内容

企業・団体展示等（健康づくりに係る企業・団体等による展示ブースを設置し、出展企業と来場者のマッチング業務の開催）

### (4) 開催目標

①参加者等：500 人

(出展企業 20 社、大学 5、研究機関 5、市町村 26、高齢者団体 26、  
医療保険者 5、府民参画=200 名超 その他（商工団体等）)

②成果指標：マッチング成立数=3 件以上

## 4 委託業務の内容

### (1) 企画・運営

①開催目標を達成するための企画業務

②開催準備

- ・ 出展マニュアル作成・納品（100部）
- ・ ブースレイアウト企画・作成
- ・ 出展企業説明会の開催業務
- ・ 出展企業からの問い合わせ対応
- ・ 出展企業の展示準備の調整業務
- ・ 来場者を対象とするイベント賠償責任保険への加入

③当日運営

- ・ 当日運営業務(受付、会場誘導、進行管理、出展者対応等)
- ・ 運営マニュアル作成(150部)
- ・ 当日プログラム・案内図作成(1,000部)
- ・ ネームカード作成（出展者証・スタッフ証等）

- ・ネームカードホルダー手配
- ・アンケート作成・回収業務

## (2) 演出・会場設営

①「ヘルス博 Kyoto 2019(仮称)」に伴う出展会場及び商談会場の設営、会場受付、休憩場所、府民体験コーナー、パネル展示コーナー、セミナースペース、マッチング相談受付等の設置、会場案内のための看板・装飾の設置、及びそれらに係る工事等一切の業務、並びに会場との調整業務

(注意事項)

- ・出展企業数は20社想定
- ・想定するブースの仕様は以下のとおり  
間口3m程度×奥行3m程度×高さ2.1m以上  
長テーブル1台 (W1800×D600×H700)、白布掛け、パイプ椅子2脚、社名板 (W1200×H300)、蛍光灯40W (1灯)
- ・府民体験コーナーは9m程度×9m程度以上の広さを持つこと
- ・セミナースペースは20人ほどが参加し、プレゼンテーションが可能であること
- ・設営場所は、京都産業会館ホールの中室・南室を想定

②ブースの仕様以外に出展企業から電気器具レンタル、追加レンタル備品等の依頼があれば対応すること。なお、費用は出展企業が負担することとする。

③資材等の搬入、設置は令和元年11月21日(木)午後1時まで完了すること

④事業終了後(令和元年11月22日(金)午後4時予定)、速やかに本件に係る搬入物品、資材等の撤去、ゴミの回収を行い、同日午後8時までに原状に復する業務

## (3) 広報戦略・集客

- ① 集客対策業務
- ② 来場募集チラシ・ポスター基本デザイン作成
- ③ 来場募集チラシ作成・印刷 10,000部
- ④ 来場募集ポスター作成・印刷 500部

## 5 業務完了報告書等の提出(印刷物及び電子データ)

業務完了後は、令和元年12月27日(金)までに、成果物及び経費が分かる資料を添えて、業務完了報告書を提出すること

※業務完了報告書には、記録写真を含む。

※本業務で作成したコンテンツ一式を成果物として納品

## 6 その他

(1) 本業務について、受注者の組織内に担当者を配置するとともに、委託業務の進捗状況及び内容確認を行うため、発注者からの要請があれば、受注者は業務打合せを実施すること。

(2) 契約書及び仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、発注者と協議して決定するものとする。