

「ヘルス博 Kyoto 2019(仮称)」開催業務企画・運営・広報業務委託に係る質疑に対する回答(No.1～No.22)

| NO. | 御質問内容                                        | 回答                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 会場使用料や椅子等の備品は仕様書に含まれていますか。                   | 会場使用料(電気使用料等含む)は仕様書に含まれておらず、京都府の負担。別紙記載の備品についても京都府の負担で使用可能。ただし、それ以外で必要になる備品(仕様書に記載されているブース等の備品、企画提案で必要になる備品等)は受託者の負担。                                            |
| 2   | 府民体験コーナー及びパネル展示コーナーについて、設営経費にかかることはありますか。    | 府民体験コーナーについて、健康測定、スポーツ体験、減塩コーナー及びお茶の入れ方コーナーの4分野を想定。この4分野について、9m程度×9m程度以上の広さで設営等を含めて提案いただき、受託者で負担。また、パネル展示コーナーについて、優良企業の取組事例をパネル展示することを想定。パネル展示方法等を提案いただき、受託者で負担。 |
| 3   | 企画提案書及び経費見積書以外の応募書類は、全て1部ずつの提出でよろしいですか。      | 1部ずつの提出でよい。                                                                                                                                                      |
| 4   | パネル展示コーナーの広さはどの程度を想定していますか。また、何社掲示する想定でしょうか。 | パネル展示コーナーの広さは3m程度×3m程度以上の広さを想定。掲示する企業は、「きょうと健康づくり実践企業認証制度」の表彰企業を想定しており、5社の掲示を想定。                                                                                 |
| 5   | 会場の北室での講演会もあわせての広報を想定しているのでしょうか。             | 北室で開催する表彰式と講演会の内容をチラシ等に掲載いただき、「ヘルス博 Kyoto 2019(仮称)」のイベントとして、一体的な広報を想定。                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | <p>集客について<br/> 開催目標の参加人数500名とあり、その中で府民参画200名と一番多い集客人数となっています。この府民参画は一般の方(例えばファミリー層)などもターゲットとして御検討されているのでしょうか。<br/> もしくは、目標にマッチング成立数の記載もあるので、ビジネス層に重点を置いた集客という考え方でしょうか。</p> | <p>企業の展示会の他に、府民体験コーナーも設けて一般府民に体験を通じた健康づくりの啓発も実施するため、一般府民(年齢層は中高年期を想定)も集客の対象。<br/> また、展示会での出展企業からのノウハウの提供などを通じて、出展企業と参加する企業、大学、行政、医療保険者等のマッチングを図るため、ビジネス層だけでなく、大学、行政、医療保険者等も集客の対象。</p> |
| 7  | <p>想定ブースの仕様(長テーブル)について<br/> 想定するブースの仕様の中に長テーブル(W1800×D600×H700)とありますが、会場備品の長テーブルは(W1800×D450×H700)のものになり、各ブースのテーブルをそれぞれで対応させていただくことは可能でしょうか。</p>                           | <p>使用可能。No.1の回答参照。</p>                                                                                                                                                                |
| 8  | <p>企画・運営について<br/> 「当日プログラム・案内図作成」の仕様(サイズ)を教えてください。</p>                                                                                                                     | <p>仕様書4(1)企画・運営の1つとして仕様も含めて御提案いただきますようお願いいたします。</p>                                                                                                                                   |
| 9  | <p>演出・会場設営について<br/> 「府民体験コーナーのスペースは、9m×9m程度以上」とされていますが、展開(仕様)は、どのような内容を想定されていますか。また、運営スタッフは京都府職員様が行われますか。</p>                                                              | <p>展開(仕様)は、分野ごとにつき、長テーブルは(W1800×D450×H700)1台、椅子2脚、パーテーション2個を想定していますが、展開(仕様)も含めて御提案いただきますようお願いいたします。(No.2の回答参照)<br/> 府民体験コーナーの運営は京都府職員及び関係団体が行います。</p>                                 |
| 10 | <p>演出・会場設営について<br/> 「パネル展示コーナー」の展開(仕様)は、どのような内容で想定されていますか。また、「展示パネル」の作成費は、経費に含まれるでしょうか。含まれる場合、サイズ・枚数等のご指示をお願い致します。</p>                                                     | <p>「展示パネル」の作成費は受託者の経費に含まれます。「きょうと健康づくり実践企業認証制度」の表彰企業5社の健康経営の取組事例の掲示を想定しており、サイズ・枚数等も含めて御提案いただきますようお願いいたします。</p>                                                                        |

|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | <p>演出・会場設営について<br/>「セミナースペースは20人程が参加し、プレゼンテーションが可能であること」とされていますが、プレゼンテーションはプロジェクター等を使用されて行われますでしょうか。使用される場合は、機材の手配は受託者の方で行いますか。また、進行役は、京都府職員様が行われますか。</p> | <p>プロジェクター等の使用を想定しており、仕様書4(2)演出・会場設営の1つとして御提案いただきますようお願いいたします。<br/>機材の手配は受託者を想定。<br/>進行役は京都府職員を想定していますが、参加者の誘導等の運営は受託者を想定。</p>               |
| 12 | <p>演出・会場設営について<br/>「マッチング相談受付」のスペース及び展開(仕様)は、どのような内容で想定されていますか。また、相談スタッフは京都府様の職員様で対応されるのでしょうか。</p>                                                        | <p>相談スタッフは、京都府から商工関係団体に専門のコーディネーターに派遣を依頼。コーディネーターの人数は3人程度を想定。<br/>「マッチング相談受付」のスペース及び展開(仕様)については、仕様書4(2)演出・会場設営の1つとして御提案いただきますようお願いいたします。</p> |
| 13 | <p>演出・会場設営について<br/>企画提案書でご提案させていただきます「演出・会場設営」の企画内容は、「会場レイアウト案」「府民体験コーナー展開案」「パネル展示コーナー展開案」等で良かったでしょうか。</p>                                                | <p>仕様書4(2)①②③④について御提案いただきますようお願いいたします。</p>                                                                                                   |
| 14 | <p>演出・会場設営について<br/>ブース・各コーナーで使用致します「会場付帯設備/イス・テーブル・マイク等」の使用料金は、委託費に含まれるでしょうか。</p>                                                                         | <p>No.1の回答を参照</p>                                                                                                                            |
| 15 | <p>広報戦略・集客について<br/>「集客対策業務」について、説明会時に「京都府北部地域からバスで動員」する旨をご説明されていましたが、バスの手配・経費は必須でしょうか。</p>                                                                | <p>バスの手配による集客は提案の1例です。<br/>仕様書3(4)開催目標が達成できるような集客対策を御提案いただきますようお願いいたします。</p>                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | <p>広報戦略・集客について<br/>         来場募集ポスター・チラシの仕様を教えてください。(例えば、ポスターB3・チラシA4両面カラー等)</p>                                                                                                                         | <p>仕様書4(3)広報戦略・集客の1つとして仕様も含めて御提案いただきますようお願いいたします。</p>                                                                                |
| 17 | <p>この催事でのターゲット層について<br/>         健康に対して理解を深めるということが目的ですが、集客効果でなるべく多く取り込みたいのは、無関心層/関心層どちらでしょうか。また、想定されている年齢層はどのあたりでしょうか。</p>                                                                              | <p>一般府民の集客について、多く取り込みたいのは健康無関心層で、想定している年齢層は中高年期を想定。</p>                                                                              |
| 18 | <p>現状想定されている広報について<br/>         ポスターやチラシは納品のみで、関係各所への配布は貴課で行われるとのことですが、どういったところへ配布されるのでしょうか。<br/>         また、広報について貴課で行われる予定のもの教えていただきたいです。<br/>         (例えば、京都府のホームページにイベント情報として告知される・交通機関へ広告を出す等)</p> | <p>ポスターやチラシの配布は、「きょうと健康長寿府民会議」の構成団体等(経済、産業保健関係団体、医療保険者等)への配布を想定。<br/>         広報について、京都府のホームページでのイベント情報の告知の他、「きょうと府民だより」での掲載を想定。</p> |
| 19 | <p>府民体験コーナーの内容について<br/>         4分野に分けて考えているとのことでしたが、4分野すべてを盛り込んだ企画を提案することでしょうか。もしくはそのうちの何分野かを選んで企画を考えるということでしょうか。</p>                                                                                   | <p>4分野全てを盛り込んだ設営、配置等の企画を提案する形。なお、各体験コーナーの出展団体の選定は京都府で実施。</p>                                                                         |
| 20 | <p>マッチング相談の具体的なターゲットとして<br/>         マッチング相談は府民の方々と企業のマッチングを想定したものではなく、(府民の方々の問題を解決するという目的でなく)企業や大学など団体同士のマッチングのための場という考え方でよろしいでしょうか。</p>                                                                | <p>お見込みのとおりです。</p>                                                                                                                   |

|    |                                                                                         |                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 21 | <p>イベント保険の加入について<br/>イベント保険は食中毒は適用範囲に含めますか。<br/>通常は提供したところが責任を負うはずですが、主催側としても含めますか。</p> | <p>食中毒は適用範囲に含めません。</p>                                  |
| 22 | <p>応募書類について<br/>実績調書(2号様式)に記載のある取引先(電話番号)に京都府から連絡することはありますか。</p>                        | <p>原則、連絡することはありません。応募書類は、企画提案公募募集要領の7(3)のとおり取り扱います。</p> |

別紙 京都府が会場使用料とあわせて負担し手配する備品等一覧

| 品名         | 規格など                                                  | 個数(コ) |
|------------|-------------------------------------------------------|-------|
| 音響装置       |                                                       | 2     |
| 有線LAN      | 最大2Gbpsの高速通信・帯域確保型の光回線                                | 2     |
| 受付用テーブル    | W1800mm × D600mm                                      | 7     |
| テーブル       | W1800mm × D450mm                                      | 100   |
| イス         |                                                       | 100   |
| ポールパーテーション |                                                       | 10    |
| サインスタンド    |                                                       | 10    |
| 有線マイク      |                                                       | 4     |
| 無線ハンドマイク   |                                                       | 4     |
| スタンド式スクリーン | W1800mm × H2100mm<br>(スクリーンサイズW1220mm × H1620mm)80インチ | 2     |
| ホワイトボード    |                                                       | 1     |
| ステージ       |                                                       | 2     |

※上記について京都府が経費を負担

※上記備品について、受託者は必ずしも使用する必要はなし