

# 入札説明書

令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札公告（以下「公告」という。）に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

- 1 公告日 令和5年10月16日（月）
- 2 契約担当者 京都府知事 西脇 隆俊
- 3 担当課 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町  
京都府危機管理部原子力防災課  
電話番号 (075)414-4474  
ファックス番号 (075)414-4477
- 4 入札に関する事項
  - (1) 業務の名称  
令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務
  - (2) 仕様等  
別添仕様書のとおり
  - (3) 委託期間  
契約日から令和5年11月29日（水）
- 5 入札説明書の交付の日時及び場所
  - (1) 日時  
令和5年10月16日（月）から令和5年10月24日（火）まで  
（日曜日及び土曜日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）
  - (2) 場所  
京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町  
京都府危機管理部原子力防災課（京都府庁1号館6階）
- 6 入札に参加する者に必要な資格  
入札に参加を希望する者は、次に掲げる条件を全て満たさなければならない。
  - (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
  - (2) 令和4・5・6年度「物品又は役務の調達に係る競争入札参加資格者名簿」の次の業務種目に登録され、競争入札参加者の資格を得ている者であること。  
大分類「5 イベント企画・運営」－小分類「2 会場設営」
  - (3) 5で定める一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）の提出期間の最終日から開札日までの期間において、京都府の指名停止がなされていない者であること。
  - (4) 過去5年以内に国、独立行政法人又は地方公共団体から同種の事業を受託した実績を有すること。
- 7 資格審査の確認手続

資格審査を受けようとする者は、申請書を提出し、参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(1) 申請書の交付期間等

ア 交付期間

5の(1)に同じ。

イ 交付場所

5の(2)に同じ。

ウ 交付方法

(ア) 原則として、アに定めた期間中に、京都府ホームページ上からダウンロードすること。

(イ) やむを得ず窓口配布を希望する場合は、5の(1)の期間に、5の(2)の場所へ問い合わせの上、入手すること。

(2) 申請書の受付期間

5の(1)に同じ

(3) 提出場所

5の(2)に同じ

(4) 提出方法

ア 持参の場合

5の(1)の期間内に、5の(2)の場所へ提出すること。

イ 郵送の場合

書留郵便で受付期間内に必着のこと。

(5) 提出資料

ア 確認申請書（別記第1号様式）

イ 京都府競争入札参加資格審査結果通知書の写し

ウ 過去5年以内に国、独立行政法人又は地方公共団体から同種の事業を受託した実績を証する書類（別記第2号様式）

(6) 資料等の提出

申請書及び添付資料（以下「申請書等」という。）を提出した者に対し、資格審査の公正を図るため、申請書等の記載事項を証明する資料等の提出を求めることがある。

(7) その他

申請書等の作成等に要する経費は提出者の負担とし、提出された書類は返却しない。

8 資格審査結果の通知

資格審査の結果は、申請書を提出した者に文書で通知する。

9 質問の受付・回答

入札者は、入札説明書を熟知の上、入札しなければならない。この場合において当該入札説明書に疑義がある場合は質疑書により説明を求めることができる。ただし、入札後、入札説明書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることができない。

入札説明書等に関する質問については、次のとおり受け付ける。

(1) 質疑書

- ア 受付期間 5の(1)に同じ
- イ 提出方法 5の(2)まで提出すること

(2) 回答書

- ア 回答書は、令和5年10月25日(水)に京都府のホームページに掲載する。
- イ 回答書の内容は仕様書の一部として入札条件になる。

10 入札手続等

(1) 入札の日時及び場所

- ア 日時 令和5年10月27日(金)午前11時00分
- イ 場所 京都府庁1号館1階入札課入札室

(2) 入札の方法

- ア 入札書(別紙様式1)は持参するものとし、郵送又は電送による入札は認めない。
  - イ 代理人が入札する場合は、委任状を提出することとし、入札書に入札者の氏名又は商号若しくは名称、代理人であることの表示並びに当該代理人の記名押印(外国人又は外国法人にあっては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。以下同じ。)をしておかなくてはならない。(別紙様式2)
  - ウ 入札書は、封筒に入れて密封し、かつ、封筒の表に氏名(法人の場合は、その商号又は名称)及び「令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務入札書在中」と朱書きし、封筒の開口部を封印すること。
  - エ 資格審査の結果、資格を有すると認められた者が1名であっても、原則として入札を執行する。
  - オ 入札回数は2回までとする。
  - カ 審査結果通知書又はその写しを提示しなければ、入札に参加することができない。
  - キ 入札時刻に遅れたときは、入札に参加することができない。
  - ク 入札を希望しない場合には、入札に参加しないことができるので、入札辞退届を郵送又は持参により事前に提出すること。
- (3) 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- なお、入札書の入札金額については訂正できない。
- (4) 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。
- (5) 入札者が連合又は不穏な行動をする場合において、入札を公平に執行することができないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。
- (6) 入札者は、入札説明書及び仕様書、契約書案その他の添付書類(以下「仕様書等」という。)を熟知の上入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、令和5年10月24日(火)午後5時15分までに、ファックス等により質問書(様式任意)の提出を行うことによって説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (7) 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望

金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(8) 開札

ア 開札は、(1)に掲げる日時及び場所において、入札者又はその代理人を立ち会わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札執行事務に関係のない職員（以下「立会職員」という。）を立ち会わせて行う。

イ 開札場所には、入札者又はその代理人並びに入札執行事務に関係のある職員（以下「関係職員」という。）及び立会職員以外の者は入場することはできない。

(9) 再度入札

開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の範囲内の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。

なお、開札の際に、入札者又はその代理人が立ち会わなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。

(10) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

なお、無効な入札をした者は、再度入札に参加することができない。

ア 公告に示した入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札

イ 確認申請書又は資格確認資料を提出しなかった者の行った入札

ウ 確認申請書又は資格確認資料に虚偽の記載をした者の行った入札

エ 委任状を持参しない代理人のした入札

オ 金額、氏名、印鑑若しくは重要な文字の誤脱若しくは不明な入札書又は金額を訂正した入札書で入札した者

カ 同じ入札に2以上の入札（他人の代理人としての入札を含む。）をした者の行った入札

キ 入札に関し不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者又はその疑いのある者の行った入札

ク 入札参加資格確認後、指名停止措置を受けて開札時点において指名停止期間中である者等、開札時点において入札に参加する者に必要な資格のない者の行った入札

ケ 関係職員の指示に従わない等入札会場の秩序を乱した者

コ 公告に示した入札に関する条件に違反した入札

(11) 落札者の決定方法

ア 京都府会計規則（昭和52年京都府規則第6号。以下「規則」という。）第145条の予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

なお、落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札をした者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代わって立会職員にくじを引かせるものとする。

イ 落札者が決定通知のあった日から5日以内に契約を締結しないときは、落札者は当該契約の相手方となる資格を失うものとする。

11 契約の手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨に限る。

12 入札保証金  
免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5相当

額の違約金を徴収する。

13 契約保証金

落札者は、契約金額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納付しなければならない。ただし、銀行その他契約担当者が確実と認める金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができ、規則第 159 条第 2 項に該当する場合は契約保証金を免除する。

14 契約書の作成の要否

要（別紙契約書案により作成するものとする。）

15 その他

(1) 1 から 14 までに定めるもののほか、規則の定めるところによる。

(2) 落札決定後であっても、この入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取り消すことがある。

(3) 入札者は入札当日に入札金額の積算根拠を示す資料を持参し、関係職員から請求があった場合はこれを提出すること。

別記第1号様式

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名 印

令和5年10月16日に入札公告のありました、下記業務に係る一般競争入札に参加する資格について、別添確認資料を添えて申請します。

記

1 業務の名称

令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務

2 添付書類

京都府競争入札参加資格審査結果通知書の写し

受託実績調書

確認申請書類作成責任者

氏名 \_\_\_\_\_ 電話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

別記第2号様式

受 託 実 績 調 書

年度	受 託 先	受 託 内 容	備 考

- (注) 1. 過去5年以内において、国、独立行政法人又は地方公共団体から原子力防災活動資機材保守点検及び補修業務と同種の事業を受託した実績について、最新のものから記入する。
2. 前項の実績以外に、同様の内容について記入する場合は、最近のものから順番に記入するとともに、備考欄にその旨記入し、それが判断できる資料を提出する。(契約書(写)、仕様書等)
3. 代理店等で実績がない場合は、代理店等であることを証明できる資料を添付し代理店等が記載された内容を実施する業者の内容実績証明書を提出する。

別紙様式 1

入 札 書

¥ \_\_\_\_\_

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
		令和5年度京都府原子力総合 防災訓練における会場設営等 業務							
履行 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で京都府が指示する日				履行 <del>(引渡)</del> 場所		京都府が示す場所	

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住 所

氏 名





別紙様式 1 の 2

再 入 札 書

¥ \_\_\_\_\_

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
		令和5年度京都府原子力総合 防災訓練における会場設営等 業務			仕様書による。				
履行 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で京都府が指示する日				履行 <del>(引渡)</del> 場所		京都府が示す場所	
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>京 都 府 知 事 様</p> <p>住 所</p> <p>氏 名</p> <p style="text-align: right;">印                  印</p>									

別紙様式 1

(入札書記載例)

算用数字で円単位で記載、金額訂正は無効  
(消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

入 札 書

￥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	令和5年度京都府原子力総合 防災訓練における会場設営等 業務	仕様書による。							
履行(引渡)期限		契約日以降で京都府が指示する日				履行(引渡)場所		京都府が示す場所	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 京 都 府 知 事 様 住 所 京都市上京区〇〇町△△-□ 氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎									



入札日

会社印及び代表者印を押印すること。

代理人が入札を行う場合 (例1)

委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例  
(例2)

住所	京都市上京区〇〇町△△-□	印	上印 京
氏名	株式会社きょうと		
	代表取締役社長 京都 太郎		
	代理人 営業部長 上京 一郎		

◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、更に営業課長に委任されている例  
(支社長等の名前は記入しない。)

住所	京都市上京区〇〇町△△-□	印	行印 政
氏名	株式会社きょうと		
	代表取締役社長 京都 太郎		
	代理人 営業課長 行政 二郎		

(例3)

(例1) 代表者が直接入札する場合

別紙様式1

入札書

¥ ○○, ○○○, ○○○-

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	令和5年度京都府原子力総合 防災訓練における会場設営等 業務			仕様書による。					
履行 <del>(引渡)</del> 期限	契約日以降で京都府が指示する日				履行 <del>(引渡)</del> 場所	京都府が示す場所			
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>京 都 府 知 事 様</p> <p>住 所 京都市上京区○○町△△-□</p> <p>氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎</p>									




(例2) 代表者が入札参加者に委任している場合

別紙様式 1

入 札 書

¥ ○○, ○○○, ○○○—


内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
		令和5年度京都府原子力総合 防災訓練における会場設営等 業務			仕様書による。				
履行 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で京都府が指示する日				履行 <del>(引渡)</del> 場所		京都府が示す場所	
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>京 都 府 知 事 様</p> <p>住 所 京都市上京区○○町△△-□</p> <p>氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 営業部長 上京 一郎</p> <p style="text-align: right;">印 </p>									

(例3) 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

別紙様式1

入 札 書

¥ ○○, ○○○, ○○○—

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
		令和5年度京都府原子力総合 防災訓練における会場設営等 業務		仕様書による。					
履行 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で京都府が指示する日				履行 <del>(引渡)</del> 場所		京都府が示す場所	
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>京 都 府 知 事 様</p> <p>住 所 京都市上京区○○町△△-□</p> <p>氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 営業課長 行政 二郎</p> <p style="text-align: right;">印 </p>									

※支店長の氏名の記入は、省略する。

## 入札書封筒作成例

入札説明書 14 の(2)のウ参照

封筒に入れて密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

京都府知事 様

朱書

令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務入札書在  
中

〇〇〇株式会社

(裏)

封筒の全ての継目を入札者印（代理人の場合は、代理人の印）で封印する。

別紙様式 2

委 任 状

商号又は名称  
私は、受任者の職・氏名 ( 代理人  
印 鑑 ) を代理人と定め、  
下記の権限を委任します。

記

委任事項

- 1 令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 委託料等の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札に関して復代理人を選任する権限

委任期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

商号又は名称

委任者の職・氏名

□

別紙様式 2

委 任 状

商号又は名称  
私は、受任者の職・氏名 ( 代理人 )  
印鑑 を代理人と定め、  
下記の権限を委任します。

記

委任事項 令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札  
及び見積りに関する一切の権限

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

商号又は名称

委任者の職・氏名

□



① 入札、契約の締結等に関する権限の委任（【例】代表取締役社長→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店  
私は、受任者の職・氏名 営業部長 上京一郎 代理人 上京  
印 鑑 ㊞ を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

- 1 令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 委託料等の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札に関して復代理人を選任する権限

委任期間

令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

委任状作成日を記入

※復代理人（営業課長等）へ入札、見積権限の委任を行う場合は、復代理人への委任状より前の日付であること。

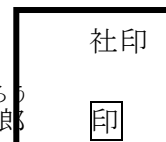
令和 年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

商号又は名称 株式会社 きょうと

委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと たろ  
京 都 太 郎




<注>委任を行う場合は、原則として入札日前に提出すること。

※② 入札及び見積りに関する権限の委任（【例】営業部長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと  
私は、受任者の職・氏名 営業課長 行政二郎 

代理人 印 鑑
------------

 を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 令和5年度京都府原子力総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札及び見積りに関する一切の権限

令和 年 月 日


京都府知事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

委任者の職・氏名 営業部長 

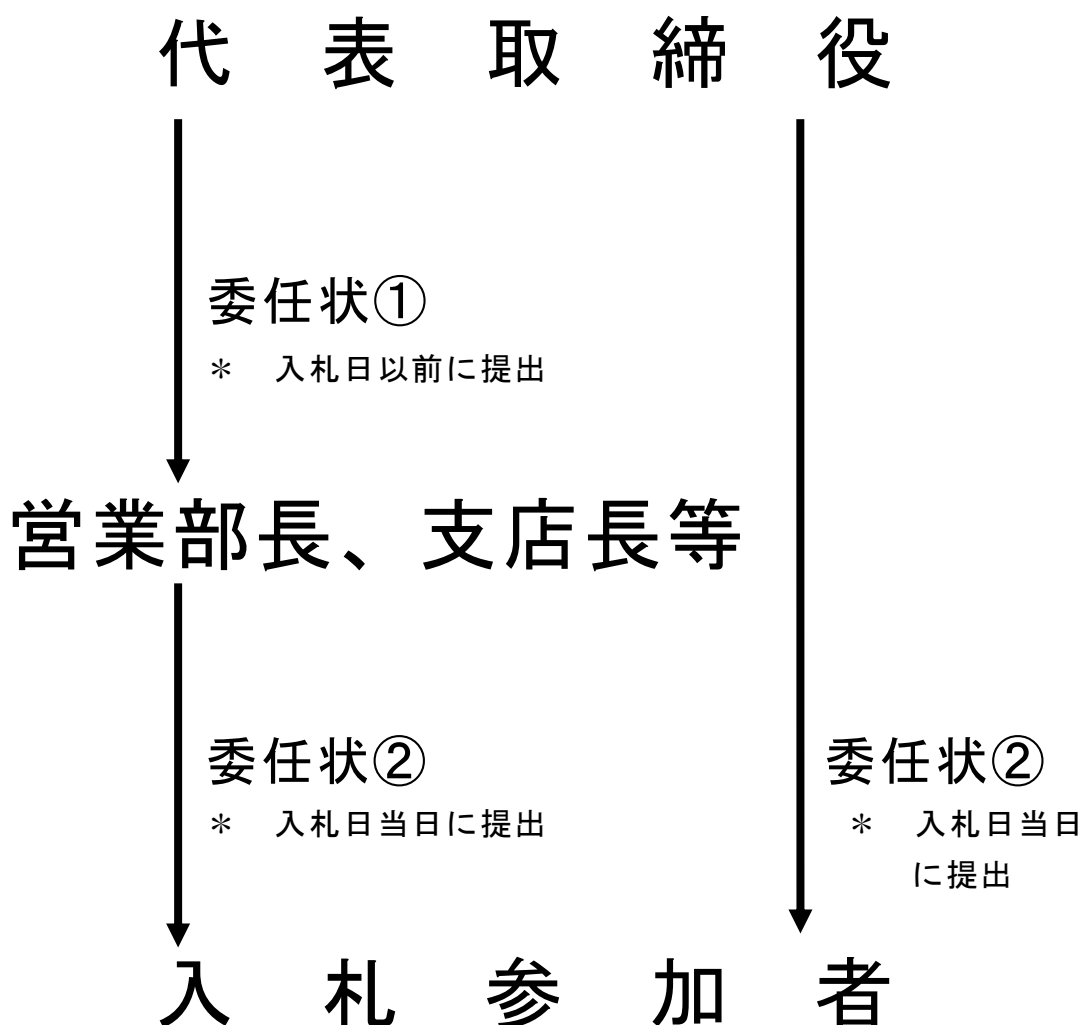
かみぎょう いちろう 上 京 一 郎
-----------------------



<注>委任を行う場合、入札日に持参、提出すること。

<注>代表者以外（営業部長など）から入札代理人（営業課長など）に入札、見積権限を委任する場合には、当該営業部長が、代表者から入札、契約の締結等に関する権限の委任を受けていることが必要となる。

(入札参加者が代表取締役になって入札書を記入する場合)



- 代表者から入札参加者へ入札・見積りの権限を委任する場合は、入札日当日に委任状②を提出  
入札書は記載例2を参考に作成すること。
- 代表者が営業部長等へ入札・契約の権限を委任し、更に営業部長が入札参加者へ入札・見積りの権限を委任する場合は、入札日以前に委任状①を、入札日当日に委任状②を提出  
入札書は記載例3を参考に作成すること。  
委任状①が未提出の場合、営業部長等から入札参加者への入札・見積りの権限の委任はできないので注意すること。