

# 令和5年度 京都府医療機関等物価高騰対策事業交付金 電子申請の手引き



- ・この手引きは、令和5年度 京都府医療機関等物価高騰対策事業交付金の電子申請を行うためのものです。
- ・**1施設につき、申請受付期間中1回のみ申請が可能です。**申請は、以下に掲げる業種区分ごとに、各施設等を運営する法人等がまとめて申請を行うことを原則とします。また、同一の事業所で、複数の業種区分・サービス種別を運営している場合は、別紙 QA をご確認の上、申請してください。
- ・入力は一時的保存をすることができません。  
お手元に「申請する施設の情報や振込を指定する金融機関の通帳」などをご準備の上、申請を行ってください。
- ・「交付対象施設・交付基準額 概要」については、「申請の手引き」の記載内容をご確認の上、要件に沿った申請を行ってください。

電子申請は以下の **3ステップ** で完了です。

## Step.1 メールアドレスの登録



電子申請システム専用申請 URL をクリックし、  
サイトからメールアドレスの登録を行ってください。

<https://aadcc9e8.form.kintoneapp.com/public/00d0dbef6c0389274573921b9ebc90fedf5d83492bda1ec3820d7d5d2785aca9>

## Step.2 申請フォームの入力

- 登録を行ったメールアドレスに自動返信メールが届きます。
- 「誓約事項」「申請者情報」「振込先口座情報」「申請内訳」「申立事項」などを入力して申請。

## Step.3 Myページで受付状況を確認

- 登録を行ったメールアドレスに自動返信メールが届きます。
- 審査の状況については My ページにてご確認ください。

### 申請の受付期間

令和6年1月10日(水)～令和6年1月31日(水) 23時59分まで

# Step. 1

# メールアドレスの登録

専用申請フォームから「電子申請メールアドレスの登録」をおこなってください



<https://aadcc9e8.form.kintoneapp.com/public/00d0dbef6c0389274573921b9ebc90fedf5d83492bda1ec3820d7d5d2785aca9>

FormBridge

京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）電子申請フォーム

「京都府医療機関等物価高騰対策事業交付金」の申請にははじめにご担当者様情報の登録が必要になります。

原則法人ごとで取りまとめ、申請は1施設単位で行ってください。  
申請及び支給は1施設につき1回限りです。修正等の必要が生じた場合は複数申請はせずコールセンターへお問い合わせください。

担当者氏名*	申請を行う担当者氏名を入力 <small>※姓と名の間はスペースを入力してください。</small>
担当者電話番号*	0757087249
担当者メールアドレス*	kyoto-pref@bsec.co.jp <small>※マイページのURLをこちらに入力頂いたアドレス宛に送付いたします。ドメイン設定をされている場合、noreply@kintoneapp.com から受信できるように設定ください。</small>

確認

上記内容をすべて入力してクリック

- 担当者氏名（この申請の担当者）
- 担当者電話番号
- 担当者メールアドレスを入力

©Toyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.25.2

FormBridge

京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）電子申請フォーム

担当者氏名	申請を行う担当者氏名を入力
担当者電話番号	0757087249
担当者メールアドレス	kyoto-pref@bsec.co.jp

戻る 申請

入力した内容に間違いがないことを確認

上記内容がすべて正しいことを確認し、申請 をクリック

©Toyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.25.2

上記内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」をクリックして前ページに戻り修正を行ってください

FormBridge

京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）電子申請フォーム

ご登録のメールアドレスに自動応答メールが届きますので、必ず内容をご確認ください。

Myページ

引き続き申請情報の入力を行う場合は、こちらのボタンをクリックし「Myページ」に移動、次ページに記載されている「電子申請フォームへの入力」以降の内容を参照して申請情報の入力を行ってください。

©Toyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.25.2

■入力したメールアドレスが間違っていたり、フィルタリングサービスの設定によっては自動返信メールが届かない場合があります。

■[noreply@kintoneapp.com] 及び [kyoto-pref@bsec.jp] から受信できるようにドメイン設定をお願いします。

電子メールアドレスの登録のみを行い、入力を一時中断する場合は登録いただいたメールアドレスに自動送信される「京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）電子申請メールアドレス登録のお知らせ」に記載されている URL から電子申請フォームに移動し、申請情報の入力を行ってください。（※次ページ参照）

## Step.2

# 申請フォームの入力

## 「電子申請メールアドレス登録のお知らせ」から「電子申請フォーム」への移動

京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度） **電子申請メールアドレス登録のお知らせ**



京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター <autoreply@kintoneapp.com>  
宛先

返信 全頁に返信 転送 ...  
2024/01/06 (土) 10:21

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受付していません。

■レコード番号：

様

この度は、京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度） 電子申請フォームへ  
メールアドレスをご登録くださり、ありがとうございます。

電子申請はまだ完了していません。

必ず以下の URL より手続きを行ってください。

<https://6c22e30a.viewer.kintoneapp.com/public/71740b393a9ad0f411f0f7b41ef840c4626d4de42399071579c755cef19c46ba/detail/def50200c81bd27dbea4cebb0e2ee02ad44e5bc6153e53895e755fa84c844d4c018f485a8bf365dd43da327067740202e46e26062f3cc0cc2ecd34f643f474036ac7bb2536766ad1bd58fa0809f46d0d5618d3ab251bf27013b9884cfb4758f2c72089fed02346679e66689958991395559617db17e891de7403d9755207e430790b659e6db46c76bd3c07cd3e5f6ca0e4e8a2e22320c>

※申請受付期間：令和6年1月10日（水）～令和6年1月31日（水）

原則法人ごとで取りまとめ、申請は1施設単位で行ってください。

申請及び支給は1施設につき1回限りです。修正等の必要が生じた場合は複数申請はせず  
コールセンターへお問い合わせください。

こちらの URL をクリックし申請画面に移動します。  
※うまく移動できない場合はこちらの URL をコピーし、  
アドレスバーに貼り付けして移動してください。

## このメールは新規に申請を行う際にのみ使用します。

一度申請が完了しますと「令和5年度京都府医療機関光熱費等支援事業交付金 電子申請完了通知」というメールが発信されますので、申請状況の確認や申請内容の修正を求められた際はそちらの「電子申請完了通知」メールに記載されたアドレスから修正を行ってください。

## 電子申請フォームへの入力



案件240 京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）マイページ

※登録時には一時保存ができませんので、必要な場合は口座振替依頼書（委任状）等を事前にご準備のうえ、ご申請をお願い致します。

申請・修正

申請書\_病院・診療所 申請書\_助産所 申請書\_施術所 申請書\_歯科技工所 申請書\_介護サービス事業所等 申請書\_障害者施設等 申請書\_保育所等 申請書\_薬局

口座振替依頼書

申請日（和暦） 申請方法 Web受付番号  
令和6年1月1日 Web申請 00061

ユーザーステータス  
1申請受付前

### 申請者情報

申請事業区分 申請事業主種別 申請支援事業

▼法人項目

法人名等（フリガナ）

法人名等

代表者氏名 代表者氏名（フリガナ） 代表者役職（理事長等）

▼個人項目

氏名（事業主） 氏名（事業主）（フリガナ）

▼法人所在地 又は 事業主住所

こちらをクリックしてスタート（必須）

※登録時に一時保存ができませんので  
通帳の見開き画像や、必要な場合は委任状等、  
事前にご準備のうえ、ご入力をお願い致します

# 電子申請フォームへの入力



## 京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）電子申請フォーム

必要項目すべてに入力を行い、次の確認ページにて「**申請** ボタン」を押下していただかないと申請が終了いたしません。

### 【誓約事項】

下記について、相違ないことを確認の上、チェックボックスをチェックしてください。  
※全ての項目がチェックされていないと申請できません。

本交付金交付要領に定める事項をいづれも遵守することを誓約します。

本交付金における収入及び支出等に係る証拠書類を10年間適切に整備し保管します。

本交付金の交付決定後、交付要件に違反する事実や申請書類の不正その他支給要件を満たさないことが発覚した場合は、交付金を返還します。

京都府知事から検査、報告又は是正のための措置の求めがあった場合はこれに応じます。

業種に係る営業等に必要の許可等を全て有しています。

代表者、役員又は従業員若しくは構成員等が、京都府暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者が、経営に事実上参画していません。

### 申請者に関する情報

申請事業主種別

郵便番号

※ハイフンなしで半角数字で入力

都道府県

市区町村

町名

番地以降

※番地や建物名まで記載してください。

担当者氏名

※姓と名の間はスペースを入力してください。

担当者電話番号

担当者メールアドレス

※マイページのURLをこちらに入力頂いたアドレス宛に送付いたします。ドメイン設定をされている場合、noreply@kintoneapp.com から受信できるように設定ください。

### 振込先口座情報

※ゆうちょ銀行の場合は、他の金融機関からの振込の際に利用する「店名・預金種目・口座番号」を入力ください。

「店名・預金種目・口座番号」の確認は[こちら](#)

※口座名義は、口座振込に使用できるカタカナの名義を正確に記載してください。（一部でも誤りがある場合は振込ができません）

※金融機関情報検索には金融機関コード（4桁）+支店コード（3桁）を記載し、「虫眼鏡」アイコンを押下してください。

金融機関情報検索（半角数字）

例) 0001009

金融機関名

支店名

口座種別

 普通  当座

口座番号

※口座番号が7桁未満の方は頭に「0」を付けて7桁で入力してください。

口座名義（フリガナ）

※通帳表紙裏に記載されているカタカナの口座名義。また、半角カナ(小文字のヤウヨ等は大文字ヤウヨ等と入力)・半角英数字・記号( )・- /のみ入力可能。口座名義で姓と名の間にスペースがある場合は、スペースも入力ください。

口座名義人

※通帳表紙に記載されている口座名義人

通帳の写し（表紙）

最大10MB  
※通帳の表紙の画像

通帳の写し（カタカナ情報記載）

最大10MB  
※口座名義のカナ表記があるページの画像

委任状の添付はこちらから

最大10MB  
※口座名義人と申請者が異なるときは必須

■ 6 項目の誓約事項を誓約いただき、チェックボックスをクリックしてチェックしてください。

■ 「\*」のついた項目は入力必須項目です。空欄の状態では申請することはできません。

本交付金交付要領に定める事項をいづれも遵守することを誓約します。

本交付金における収入及び支出等に係る証拠書類を10年間適切に整備し保管します。

本交付金の交付決定後、交付要件に違反する事実や申請書類の不正その他支給要件を満たさないことが発覚した場合は、交付金を返還します。

京都府知事から検査、報告又は是正のための措置の求めがあった場合はこれに応じます。

チェックを入れるとこのようになります

●以下の項目の入力を行ってください

### 申請者に関する情報

●申請事業主種別 ※法人・個人事業主を選択

法人の場合

- 法人名等（フリガナ）
- 法人名等
- 代表者役職（理事長等）
- 代表者氏名
- 役職名代表者氏名（フリガナ）

個人事業主の場合

- 氏名（事業主）
- 氏名（事業主）（フリガナ）

●郵便番号 ※ハイフンなしで記載。市区町村地名に自動反映

●都道府県

●市区町村

●町名

●番地以降

●担当者氏名

●担当者電話番号

●担当者メールアドレス

※「担当者名」「担当者電話番号」「連絡先メールアドレス」は、電子申請メールアドレスの登録を行った際の情報が自動で登録されます。

### 振込先口座情報

### 申請内容

●申立事項

# Step.2

# 申請フォームの入力

## 「電子申請フォーム」入力時の注意事項 ①

### 振込先口座情報

※ゆうちょ銀行の場合は、他の金融機関からの振込の際に利用する「店名・預金種目・口座番号」を入力ください。  
 「店名・預金種目・口座番号」の確認は [こちら](#)  
 ※口座名義は、口座振込に使用できるカタカナの名義を正確に記載してください。（一部でも誤りがある場合は振込ができません）  
 ※金融機関情報検索には金融機関コード（4桁）+支店コード（3桁）を記載し、「虫眼鏡」アイコンを押下してください。

#### 金融機関情報検索（半角数字）

検索

金融機関コード（4桁）+支店コード（3桁）を入力することで、「金融機関名」「支店名」が自動で入力されます

金融機関名  支店名

口座種別  普通  当座 口座番号

※口座番号が7桁未満の方は頭に「0」を付けて7桁で入力してください。

口座名義（フリガナ）

※通帳表紙裏に記載されているカタカナの口座名義。また、半角カナ（小文字のヤウヨ等は大文字やユヨ等と入力）・半角英数字・記号（）・- /のみ入力可能。口座名義で姓と名の間にスペースがある場合は、スペースも入力ください。

口座名義人

※通帳表紙に記載されている口座名義人

通帳の写し（表紙）  通帳の写し（カタカナ情報記載）

### 委任状の委任者（申請者）

※1：個人の場合は記載不要  
 ※2：法人の代表者（理事長・代表役員等）の印を押印すること（施設長の印は不可）

名称（法人名等）\_委任者 ※1

代表者役職\_委任者

氏名\_委任者 ※1

### 委任状の受任者（口座名義人）

※3：口座名義人を転記

住所\_受任者

氏名\_受任者 ※3

### 振込先口座情報

#### ●金融機関情報検索（半角数字）

※金融機関コード・銀行コードを入力してください

「金融機関情報検索」欄に金融機関コード（4桁）、支店番号（3桁）を続けて入力し、をクリックすると「金融機関名」「金融機関コード」「店名」が自動的に反映されます。

金融機関コード及び支店番号が分からない場合は <https://zengin.ajtw.net/> から検索してください。

※一度反映させた金融機関情報を反映させる場合は、上記手順を繰り返してください

## 委任状の提出について

申請者と口座名義人が異なる場合には委任状の提出が必要となります。

申請者 医療法人〇〇会 理事長 京都 太郎 → 口座名義人 医療法人〇〇会 ×××クリニック 院長 京都 みやこ → **委任状が必要**

申請者 医療法人〇〇会 理事長 京都 みやこ → 口座名義人 医療法人〇〇会 → **委任状は不要**

#### 委任状について

##### 《必要な例》

- ・申請者：▲▲（個人事業主・代表役職者と同名）
- ・口座名義：〇〇病院 医院長▲▲  
 ⇒法人代表者と個人名が同名であっても、立場が異なるため委任状が必要

##### 《不要の例》

- ①申請者（債権者）：〇〇法人 理事長 京都太郎  
 口座名義：〇〇法人 ▲▲病院 理事長 京都太郎

#### 注意

委任状が必要となる場合は、別途 Excel 様式の書類を HP から DL して記入、印刷、押印した写しをこちらの委任状欄にアップロードするとともに、必ず印刷・押印した口座振替依頼書（委任状含む）**原本**を郵送してください。

# 「電子申請フォーム」入力時の注意事項 ②

## 申請内容

※法人等が一括して複数施設を申請することができます。  
施設ごとに申請することも可能ですが、申請は法人名等で申請ください。  
※行が足りない場合は、適宜追加してください。

### 申請を行う事業区分\*

病院・診療所  助産所  施術所  歯科技工所  介護サービス事業所等  障害者施設等  保育所等  薬局

### 【申立事項】

下記の通り相違ないことを確認の上、チェックボックスにチェックしてください。  
※全ての項目がチェックされないと申請できません。

「申請を行う事業区分」および「申請を行う交付金の種類」を選択し、入力を行います。

申請を行う事業区分\*  
 病院・診療所  助産所  施術所  歯科技工所  介護サービス

申請を行う交付金の種類\*  
 光熱費  食料費

A 光熱費支援事業

令和5年12月1日時点の情報を記載してください。

- 必要に応じて「種別」や「病床数」などの入力を行ってください。
- 選択を行った「分類」や入力した「病床数」により「申請額」が自動で算出されます。

## ■病院・診療所

光熱費支援事業および食料費支援事業への申請が可能です

- ・国、地方公共団体その他公的機関が運営する施設へ交付する場合は、基準額に1/2を乗じて得た額を基準額とする。
- ・地方自治体の一般会計で直接運営する施設を除く。
- ・同一の事業所で、複数の業種区分・サービス種別を運営している場合は、別紙QAをご確認の上、申請してください。

※病院・診療所に係る病床数について

- ・光熱費支援については、稼働病床数での申請
- ・食料費支援については、許可病床数での申請(休床病床も含む)

### A 光熱費支援事業

令和5年12月1日時点の情報を記載してください。

#### 申請内容\_病院・診療所

施設名*	医療機関コード*	分類*	病床数 単位:床	単価 単位:円	異科診療所加算対応	異科診療所への加算額 単位:円	申請額 単位:円	食料費の申請
〇〇病院	261000001	(民間)医科診療所・歯科診療所	100	20000	(1)障害者手帳所持の患者の診	10000	2010000	<input checked="" type="checkbox"/>
〇〇診療所	261000004	(民間)医科診療所・歯科診療所	0	100000	(2)重度な障害者を診察し、	20000	120000	<input type="checkbox"/>
		選択してください	0	0	選択してください	0	0	<input type="checkbox"/>

### B 食料費支援事業

令和5年10月1日時点の情報を記載してください。

#### 申請内容\_病院(食料費)

施設名*	医療機関コード*	分類*	病床数 単位:床	単価 単位:円	申請額 単位:円
〇〇病院	2610000000	(民間)病院	100	6400	640000

## ■助産所

光熱費支援事業への申請が可能です

### A 光熱費支援事業

令和5年12月1日時点の情報を記載してください。

#### 申請内容\_助産所

施設名*	単価 単位:円	申請額 単位:円
〇〇助産所	67000	67000

※枠の下にスクロールバーが表示された場合はバーをスクロールして必要な項目の入力をしてください。  
※欄を追加する場合+を押す

## ■施術所

光熱費支援事業への申請が可能です

### A 光熱費支援事業

令和5年12月1日時点の情報を記載してください。

#### 申請内容\_施術所

施設名*	区分*	単価 単位:円	申請額 単位:円
〇〇鍼灸院	あはき	67000	67000

※枠の下にスクロールバーが表示された場合はバーをスクロールして必要な項目の入力をしてください。  
※欄を追加する場合+を押す

## ■歯科技工所

光熱費支援事業への申請が可能です

### A 光熱費支援事業

令和5年12月1日時点の情報を記載してください。

#### 申請内容\_歯科技工所

歯科技工所名*	単価 単位:円	申請額 単位:円
〇〇歯科技工所	13000	13000

※枠の下にスクロールバーが表示された場合はバーをスクロールして必要な項目の入力をしてください。  
※欄を追加する場合+を押す





## 「電子申請フォーム」入力内容の確認

FormBridge



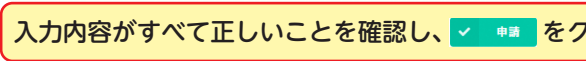
京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）電子申請フォーム

本交付金交付 要領に定める 事項をいずれ も遵守するこ とを誓約しま す。	し
本交付金にお ける収入及び 支出等に係る 証拠書類を1 0年間適切に 整備し保管し ます。	し


入力内容に誤りがないか確認していただき、申請内容と相違なければ  を押してください。  
入力内容に誤りがあった場合は  を押し、入力内容の訂正を行ってください。

途中画面省略

申請する事業 所については、事業の対 象期間において、継続して 当該施設を設 置し、診療等 の提供を行っ ています。	し
本交付金にお ける別表2の 区分におい て、他の区分 と重複の申請 を行っていま せん。	し
上記申請内容 に相違ありま せん。	し

©Toyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.25.2

上記内容を確認し、  
修正が必要な場合は  をクリックして  
前ページに戻り修正を行ってください

FormBridge

京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）電子申請フォーム



ご登録のメールアドレスに自動応答メールが届きますので、必ず内容をご確認ください。



©Toyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.25.2

- 以上で申請は完了し、事務局にて申請が受付されます。  
登録したメールアドレスに「京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）電子申請完了通知」が届きます。
- 「noreply@kintoneapp.com」及び「kyoto-pref@bsec.jp」から受信できるようにドメイン設定をお願いします。



# Step.3

# Myページで受付状況を確認

## 「電子申請完了通知」から「電子申請フォーム」への移動

京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度） **電子申請完了通知**



京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター <autoreply@kintoneapp.com>  
宛先 申請を行う担当者氏名を入力

返信 全頁に返信 転送 ...

2024/01/06 (土) 10:32

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受付しておりません。

■レコード番号：00000

■事業者認識番号：FW00000

コールセンターにお問合せの際はここに記載の事業者認識番号をお知らせください。

申請を行う担当者氏名を入力様

京都府物価高騰対策緊急支援金事業（2023年度）の申請を受理しました。

申請・審査の状況は以下の URL よりご覧ください。

<https://6c22e30a.viewer.kintoneapp.com/public/71740b393a9ad0f411f0f7b41ef840c4626d4de42399071579c755cef19c46ba/detail/def502000fc62a178f2384b8f819ff25d107644da261b4da6eedd206b247914108da7914512e9b72f9ce1d52f56ba629b70f0dd392c5c8682019ea3fc30bb3fa0bb5aa948654820b7d7fc1d35f171c43e8af465ee3504cce4a8d305178b83feb751c56135cf2cd2050ef0664c15b34e4926505fe28a09df92b76227d24b53091e4d64480114107cad8176f5d5d3a8200231128e5a8db00>

原則法人ごとで取りまとめ、申請は1施設単位で行ってください。

申請及び支給は1施設につき1回限りです。修正等の必要が生じた場合は複数申請はせず  
コールセンターへお問い合わせください。

申請内容について、後日問い合わせる場合があります。申請書類へのアクセスに必要な URL となります。

こちらの URL をクリックし申請画面に移動します。  
※うまく移動できない場合はこちらの URL をコピーし、アドレスバーに貼り付けして移動してください。

このメールは審査状況の確認や申請内容の修正を行う際に使用します。  
修正を行う際は最初に申請を行った際と同様、右上にある「申請・修正」のボタンを押し、各種同意事項に同意の上で修正を行います。

## ご不明点は下記までお問合せください

### 京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター

受付時間：午前9時～午後5時（土日祝を除く）

専用ダイヤル：075-708-7249