

7月開講 0618

労務事務科 (パソコン・給与計算)

訓練期間

3ヶ月

令和6年

7/2~9/30

受講生募集

上級レベルのExcel活用スキルと
給与計算等の労務知識を身につけ
早期就職につなげる

募集要項

選考試験 6/18(火) 9:20~

募集期間 令和6年5月14日~令和6年6月10日

訓練時間 9時20分~16時10分

対象者 パソコンの使用経験があり、
一般事務をはじめとする労務事務への
就労を希望する方

想定される主な業務

- 経理、会計部門における給与計算業務
- 社会保険労務士事務所、会計事務所等の補助業務

訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど
詳しいコース内容をご説明します。

合同
説明会

5/15(水) 14:30~16:30

会場 京都府立京都高等技術専門学校

【第一部】14:30~ 職業訓練に関する説明、コースの概要
【第二部】15:30~ コースごとの詳細説明(概ね20分ごとの入替制)

コース
説明会

5/31(金) 11:00~ (質疑応答を含め
30分程度)

会場 アイシーエル研修センター

※どちらの日程も説明内容は同じです。
※アイシーエル研修センター開催の説明会は事前にご予約ください。
※日程が合わない場合は個別の説明も行っております。

できる限り
ご参加
ください!

主な訓練内容

- 給与計算に必要な労務に関する知識
- Excelを中心とした基礎及び活用技術
- Microsoft Office Specialist Excel 2019 Expert (上級レベル)対策
- 労働法令や税法等の法律知識
- 給与計算実践演習(各種保険料の算出、書類の作成)
- 会計ソフトを使用し、伝票に基づいた月次会計処理の演習
- Excelを活用した給与計算に関わる総合演習

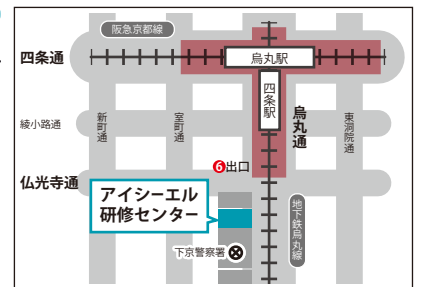
訓練会場

アイシーエル研修センター

当日、1階エレベーター前に
案内板を設置します。案内フロア
の教室までお越しください。

アクセス

京都市営地下鉄烏丸線
「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
市バス
「烏丸松原」バス停徒歩1分
「四条烏丸」バス停徒歩6分



訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門学校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ

アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F (営業時間: 平日 9:00~18:00)

☎ 075-708-7252

ICL教育部

Instagram

X



訓練情報発信中!

訓練日程表

【1か月目】

| | 月日 | 曜日 | 訓練内容 | | 月日 | 曜日 | 訓練内容 | | |
|---|-------|----|----------------|------------------|----|-------|------------|-------------|-----------|
| | | | 9:20~12:10 | 13:10~16:10 | | | 9:20~12:10 | 13:10~16:10 | |
| 1 | 7月2日 | 火 | オリエンテーション | PC基礎 | 9 | 7月17日 | 水 | PC基礎 | Excel(応用) |
| 2 | 7月3日 | 水 | 【就職支援】就活ガイダンス | Word(ビジネス文書作成) | 10 | 7月18日 | 木 | Excel(応用) | Excel(応用) |
| 3 | 7月4日 | 木 | Word(ビジネス文書作成) | Word(ビジネス文書作成) | 11 | 7月19日 | 金 | Excel(応用) | Excel(応用) |
| | 7月5日 | 金 | 休講日 | | | 7月20日 | 土 | | |
| | 7月6日 | 土 | | | | 7月21日 | 日 | | |
| | 7月7日 | 日 | | | | | | | |
| 4 | 7月8日 | 月 | Word(ビジネス文書作成) | Word(ビジネス文書作成演習) | 12 | 7月22日 | 月 | Excel(応用) | Excel(応用) |
| 5 | 7月9日 | 火 | Excel(基礎) | Excel(基礎) | 13 | 7月23日 | 火 | Excel(応用) | Excel(応用) |
| 6 | 7月10日 | 水 | Excel(基礎) | 【就職支援】自己理解 | 14 | 7月24日 | 水 | Excel(応用) | Excel(応用) |
| 7 | 7月11日 | 木 | Excel(基礎) | Excel(演習) | 15 | 7月25日 | 木 | 総務事務 | 総務事務 |
| | 7月12日 | 金 | 休講日 | | | 7月26日 | 金 | 休講日 | |
| | 7月13日 | 土 | | | | 7月27日 | 土 | | |
| | 7月14日 | 日 | | | | 7月28日 | 日 | | |
| 祝 | 7月15日 | 月 | | | 16 | 7月29日 | 月 | 労務事務 | 労務事務 |
| | | | | | 17 | 7月30日 | 火 | 労務事務 | 労務事務 |
| 8 | 7月16日 | 火 | 【就職支援】応募書類の作成 | 【就職支援】応募書類の作成 | 18 | 7月31日 | 水 | 労務事務 | 労務事務 |
| | | | | | 19 | 8月1日 | 木 | 労務事務 | 労務事務 |

【2か月目】

| | 月日 | 曜日 | 訓練内容 | | 月日 | 曜日 | 訓練内容 | | |
|---|-------|----|------------|-------------|----|-------|------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | 9:20~12:10 | 13:10~16:10 | | | 9:20~12:10 | 13:10~16:10 | |
| 1 | 8月2日 | 金 | 労務事務 | 労務事務 | | 8月17日 | 土 | | |
| | 8月3日 | 土 | | | | 8月18日 | 日 | | |
| | 8月4日 | 日 | | | 8 | 8月19日 | 月 | Excel(応用) | Excel(応用) |
| 2 | 8月5日 | 月 | 労務事務 | 労務事務 | 9 | 8月20日 | 火 | Excel(応用) | Excel(応用) |
| 3 | 8月6日 | 火 | 労務事務 | 労務事務 | 10 | 8月21日 | 水 | Excel(応用) | Excel(応用) |
| 4 | 8月7日 | 水 | 労務事務 | 【就職支援】面接対策 | 11 | 8月22日 | 木 | Excel(演習) | Excel(演習) |
| 5 | 8月8日 | 木 | 給与計算実践演習 | 給与計算実践演習 | 12 | 8月23日 | 金 | Excel(活用) | Excel(活用) |
| 6 | 8月9日 | 金 | 給与計算実践演習 | 給与計算実践演習 | | 8月24日 | 土 | | |
| | 8月10日 | 土 | | | | 8月25日 | 日 | | |
| 祝 | 8月11日 | 日 | | | 13 | 8月26日 | 月 | Excel(活用) | Excel(活用) |
| 祝 | 8月12日 | 月 | | | 14 | 8月27日 | 火 | Excel(活用) | 【就職支援】模擬面接 |
| | 8月13日 | 火 | 休講日 | | 15 | 8月28日 | 水 | MOS試験対策(Excel Expert) | MOS試験対策(Excel Expert) |
| | 8月14日 | 水 | 休講日 | | 16 | 8月29日 | 木 | MOS試験対策(Excel Expert) | MOS試験対策(Excel Expert) |
| | 8月15日 | 木 | 認定・相談日 | | 17 | 8月30日 | 金 | MOS試験対策(Excel Expert) | MOS試験対策(Excel Expert) |
| 7 | 8月16日 | 金 | 給与計算実践演習 | 給与計算実践演習 | | 8月31日 | 土 | | |
| | | | | | | 9月1日 | 日 | | |

【3か月目】

| | 月日 | 曜日 | 訓練内容 | | 月日 | 曜日 | 訓練内容 | | |
|----|-------|----|-------------|-------------|----|-------|------------|-------------|-------------|
| | | | 9:20~12:10 | 13:10~16:10 | | | 9:20~12:10 | 13:10~16:10 | |
| 1 | 9月2日 | 月 | 経理事務 | 経理事務 | | 9月17日 | 火 | 認定・相談日 | |
| 2 | 9月3日 | 火 | 経理事務 | 経理事務 | 11 | 9月18日 | 水 | Excel(演習) | 総合課題(知識) |
| 3 | 9月4日 | 水 | 経理事務 | 経理事務 | 12 | 9月19日 | 木 | 総合課題(知識) | 総合課題(知識) |
| 4 | 9月5日 | 木 | 経理事務 | 経理事務 | 13 | 9月20日 | 金 | 総合課題(Excel) | 総合課題(Excel) |
| 5 | 9月6日 | 金 | 経理事務 | 経理事務 | | 9月21日 | 土 | | |
| | 9月7日 | 土 | | | 祝 | 9月22日 | 日 | | |
| | 9月8日 | 日 | | | 祝 | 9月23日 | 月 | | |
| 6 | 9月9日 | 月 | 経理事務(会計ソフト) | 経理事務(会計ソフト) | 14 | 9月24日 | 火 | 総合課題(知識) | 総合課題(知識) |
| 7 | 9月10日 | 火 | Excel(関数実践) | Excel(関数実践) | 15 | 9月25日 | 水 | 総合課題(知識) | 総合課題(知識) |
| 8 | 9月11日 | 水 | Excel(関数実践) | Excel(関数実践) | 16 | 9月26日 | 木 | 総合課題(Excel) | 総合課題(Excel) |
| 9 | 9月12日 | 木 | Excel(関数実践) | Excel(関数実践) | 17 | 9月27日 | 金 | 総合課題(Excel) | 総合課題(知識) |
| 10 | 9月13日 | 金 | Excel(関数実践) | Excel(演習) | | 9月28日 | 土 | | |
| | 9月14日 | 土 | | | | 9月29日 | 日 | | |
| | 9月15日 | 日 | | | 18 | 9月30日 | 月 | 総合課題(知識) | 【就職支援】 |
| 祝 | 9月16日 | 月 | | | | | | | |

入校式 令和6年7月2日 9時10分から

修了式 令和6年9月30日 16時10分から