

支払状況・支払計画書

平成 年 月 日

契約担当者 様

発注者名

工事名

契約金額

印

該当する番号につけてください。

工事代金支払項目		全所要数量				支払済み			支払予定			支払先		
下請工種又は資材名		全所要金額				月日	金額		月旬	金額		(名称/所在地/電話)		
1下請代金	2資材代金							千円				千円	<名称>	
					千円								<所在地>	
													<電話>	
1	2												<名称>	
					千円								<所在地>	
													<電話>	
1	2												<名称>	
					千円								<所在地>	
													<電話>	
1	2												<名称>	
					千円								<所在地>	
													<電話>	
合計又は次葉繰越高													<名称>	
													<所在地>	
													<電話>	

(ご注意)

・支払予定欄の月旬は、以下の区分によりご記入ください。  
上旬:1~10日 中旬:11日~20日 下旬:21~月末