

# 申請書（申請者に関する情報）様式1 記入例

京都府知事 西脇 隆俊 様

(申請日) 令和3年 ● 月 ● 日

受付番号 ※

※受付番号は、記入しないでください。

申請者に関する情報	申請区分	1:企業・団体 2:個人事業主 (※いずれかに○印)											
	フリガナ	カブシキカイシャ ○○○○○○○○○											
	法人名	株式会社 ○○○○○											
	フリガナ	○○○○○○○											
	【法人】代表者役職・氏名 【個人】氏名	代表取締役社長 ○○○○											
	法人代表者・個人 生年月日	S:昭和	H:平成	35	年	2	月	1	日				
	【法人】所在地 【個人】自宅住所	〒	6	0	2	8	5	7	0	京都	都・道・府・県	京都	市・区・町・村
		上京区○○通○○西入○○町11-11 ○○ビル3階 ※番地や建物名まで記載してください											
	電話番号	075-○○○-○○○○					担当者名	○○○○					
	担当者電話番号	075-○○○-△△△△					連絡先 メールアドレス	aaaaa@aaaaaaaa.co.jp					
常時使用する 従業員数(人)	25 人					資本金額※	10,000,000 円						
法人番号※	9999999999999												

※資本金額及び法人番号は、申請者が法人の場合に記入してください。

申請する店舗数	3 店舗
---------	------

※様式1-1に、施設に関する情報を記載してください。

# 申請書（施設に関する情報）様式1-1 記入例

法人名又は 個人事業主名	株式会社 ○○○○○
-----------------	------------

↓該当するものにチェックをしてください。		対象地域
<input type="checkbox"/>	本施設は、(1)感染症拡大防止協力金(令和2年12月21日～令和3年1月11日)に申請済みです。	京都市内
<input type="checkbox"/>	本施設は、(2)感染症拡大防止協力金(令和3年1月12日、1月13日)に申請済みです。	京都市内
<input checked="" type="checkbox"/>	本施設は、(3)緊急事態措置協力金(令和3年1月14日～2月7日)に申請済みです。	京都府全域
<input checked="" type="checkbox"/>	本施設は、(4)緊急事態措置協力金(令和3年2月8日～2月28日)に申請済みです。	京都府全域
<input checked="" type="checkbox"/>	本施設は、(5)感染症拡大防止協力金(令和3年3月1日～3月14日)に申請済みです。	京都府全域※
<input type="checkbox"/>	本施設は、上記協力金のいずれにも申請を行っていません。	※京都市以外は3/7まで
フリガナ	レストラン△△△△△△	許可証上部の番号を記載
施設名称 (店舗名等)	レストラン△△△△△	営業許可 番号 京保セ第○○○号
所在地	〒 0 0 0 0 0 0 0 京都府	施設コード (P5参照) 1 1 0 1
	京都市 ○○区○○町○○ ○○○ビル○階101	飲食店
※番地、ビル名、階、部屋番号まで記載してください。		※施設の種類を具体的に記入してください。

時短要請の対応状況																																																	
酒類の提供	<input type="checkbox"/> 酒類は提供していない。 <input checked="" type="checkbox"/> 酒類の提供は午前11時から午後8時30分までに短縮している。																																																
前年同時期(2020年3月)の営業日	要請期間中(3/15～3/21)の時短営業日																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>営業 日数</td> </tr> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td></td> </tr> <tr> <td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>定</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>6</td> </tr> </table>	16	17	18	19	20	21	22	営業 日数	月	火	水	木	金	土	日		○	○	○	定	○	○	○	6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>時短対 応日数</td> </tr> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td></td> </tr> <tr> <td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>定</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>6</td> </tr> </table>	15	16	17	18	19	20	21	時短対 応日数	月	火	水	木	金	土	日		○	○	○	定	○	○	○	6
16	17	18	19	20	21	22	営業 日数																																										
月	火	水	木	金	土	日																																											
○	○	○	定	○	○	○	6																																										
15	16	17	18	19	20	21	時短対 応日数																																										
月	火	水	木	金	土	日																																											
○	○	○	定	○	○	○	6																																										
通常の営業時間( 17:00 ～ 23:00 )	時短する場合の営業時間( 17:00 ～ 21:00 )																																																
営業日は「○」、定休等店休日は「定」を記入し、営業時間は24時間制(0:00～24:00)で記入してください。	時短要請に応じた日(終日休業した日を含む)に「○」、定休日等の店休日に「定」を記入してください。 (もともと21時までに閉店する日は空欄)																																																

3月15日(月)から時短要請に応じることが困難な場合は、その事情を以下の記載欄に記載してください。

記載欄	<3月15日から取り組むことができなかった場合に、その事情を記載してください>
-----	---

前年と今年で定休日等の店休日異なる場合には、理由書(様式4)を提出してください。

理由書(別紙4)を提出します。

申請額 (1店舗当たり)	(日額) 4万円	(時短対応日数) 6	日 = 24	万円
-----------------	----------	------------	--------	----

複数施設(店舗)を申請する場合、「様式1-1」をコピーして各施設(店舗)に関する情報(1施設(店舗)につき1枚ずつ)【注意】を記入してください。添付書類(「別表2」⑦～⑬)の表紙として使用し、1施設(店舗)ごとに提出書類をまとめて提出するようにしてください。「○○屋四条店」など、どの施設(店舗)か分かるように記載してください。