申請書（施設に関する情報）　協力金4/12～4/24

様式１－１

法人名又は 個人事業主名	

↓該当するものに必ずチェックしてください。**4期の申請をされた方は4で始まる7桁の受付番号を記載してください。**		対象地域
□	本施設は、(1)感染症拡大防止協力金(令和2年12月21日～令和3年1月11日)に申請済みです。	京都市内
□	本施設は、(2)感染症拡大防止協力金(令和3年1月12日、1月13日)に申請済みです。	京都市内
□	本施設は、(3)緊急事態措置協力金(令和3年1月14日～2月7日)に申請済みです。	京都府全域
□	本施設は、(4)緊急事態措置協力金(令和3年2月8日～2月28日)に申請済みです。　4 □□□□□□□	京都府全域
□	本施設は、(5)感染症拡大防止協力金(令和3年3月1日～3月14日)に申請済みです。	京都府全域※
□	本施設は、(6)感染症拡大防止協力金(令和3年3月15日～3月21日)に申請済みです。	京都市内
□	本施設は、(7)感染症拡大防止協力金(令和3年4月5日～4月11日)に申請済みです。	京都市内
□	本施設は、上記協力金のいずれにも申請を行っていません。	※京都市以外は3／7まで

フリガナ			
施設名称 （店舗名等）			
営業許可番号		営業許可証の有効期限	年　月　日
所在地	〒□□□□□□□　京都府	施設コード（P8参照）	□□□□
	※番地、ビル名、階、部屋番号まで記載してください。	※施設の種類を具体的に記入してください。	
施設電話番号			

時短要請の対応状況

酒類の提供	□酒類は提供していない。　□酒類の提供は午前11時から午後7時までに短縮している。

要請期間中(2021/4/12～4/24)の営業日及び営業時間

4月													協力日数	時短営業する場合の営業時間
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	：　～　：

時短要請に応じた日(終日休業した日を含む)に「○」、定休日等の店休日に「定」を記入してください。
もともと20時までに閉店する日は空欄にしてください。
「○」の合計数を協力日数欄に記入してください。

前年(4/13～4/25)又は前々年(4/15～4/27)の営業日数等

営業日数	定休曜日	通常の営業時間
日	曜日	：　～　：

前年又は前々年の4/12～4/24の期間中における営業日数を記入してください。

4月12日(月)から時短要請に応じることが困難な場合は、その事情を以下の記載欄に記載してください。

記載欄	

前年(4/13～4/25)又は前々年(4/15～4/27)と要請期間の営業日数が異なる場合には、理由書(様式4)を提出してください。

□　理由書(様式4)を提出します。

【注意】複数施設(店舗)を申請する場合、「様式１－１」をコピーして各施設(店舗)に関する情報(１施設(店舗)につき１枚ずつ)を記入してください。添付書類(「別表２」⑦～⑬)の表紙として使用し、１施設(店舗)ごとに提出書類をまとめて提出するようにしてください。「○○屋四条店」など、どの施設(店舗)か分かるように記載してください。