

提出書類チェックリスト

(書類もれや記入もれがないようにお願いします)

| 確認 | | 申請書類(共通) (詳細は9ページ「別表2」をご覧ください。) |
|-----------|---|---|
| 申請者に関する書類 | ① | 申請書(様式1) 申請者に関する情報 |
| | ② | 誓約書(様式2) |
| | 過去に協力金の支給を受けた方で、その申請時に提出されたものから内容に変更がなければ、以下の③～⑥の書類を、省略することができます。 | |
| | ③ | 支払口座振替依頼書(様式3) ※口座名義(カタカナ)は正確に記載してください。 |
| | ④ | 口座番号と口座名義(カタカナ)が確認できる資料の写し(通帳コピーなど) |
| | ⑤ | 本人確認書類の写し(運転免許証など) ※有効期限内のものに限ります。 |
| | ⑥ | 令和2年又は令和元年の8月を含む事業年度の確定申告書類の写し |
| 施設に関する書類 | ⑦ | 申請書(様式1-1)施設に関する情報 申請書(様式1-2、1-5) 支給額計算書※ ※年間売上高を用いる場合は(様式1-3、1-6)、新規開店以降の売上高を用いる場合は(様式1-4、1-7) |
| | ⑧ | 理由書(様式4) ※前年又は前々年と要請期間の営業日数が異なる場合のみ |
| | ⑨ | 営業時間の短縮状況、酒類の提供状況が分かる資料の写し |
| | 過去に協力金の支給を受けた方で、その申請時に提出されたものから内容に変更がなければ、以下の⑩～⑮の書類を、省略することができます。 | |
| | ⑩ | 通常の営業時間が分かる資料の写し |
| | ⑪ | 飲食店営業許可、喫茶店営業許可等の許可証の写し |
| | ⑫ | 施設(店舗)の外観(屋号が分かるもの)の写真 |
| | ⑬ | 施設(店舗)の内観(店内の様子が分かるもの)の写真 |
| | ⑭ | 直近の月締め帳簿(令和2年11月から令和3年8月までのいずれかの月分) |
| | ⑮ | 「酒類提供を行うために満たすべき項目チェックリスト」の写し ※8/2～8/16に酒類提供を行った場合のみ |

| 確認 | | 【追加書類】売上高方式で2.6万円/日～(8/2～8/16実施分)、3.1万円/日～(8/17～8/19実施分)の申請をする場合 (詳細は10ページ「別表3」をご覧ください) |
|-----------|---|--|
| 申請者に関する書類 | A | 令和2年又は令和元年の8月を含む事業年度の確定申告書類等の写し 【法人】「法人事業概況説明書」(月別売上高、兼業割合が記載されている部分) 【個人】「青色申告決算書」又は「収支内訳書」又は「住民税申告書」 |
| 施設に関する書類 | B | 令和2年又は令和元年の8月の月締め帳簿 |

| 確認 | | 【追加書類】売上高減少額方式により申請をする場合 (詳細は10ページ「別表4」をご覧ください) |
|-----------|---|---|
| 申請者に関する書類 | A | 令和2年又は令和元年8月を含む事業年度の確定申告書類等の写し 【法人】「法人事業概況説明書」(月別売上高、兼業割合が記載されている部分) 【個人】「青色申告決算書」又は「収支内訳書」又は「住民税申告書」 |
| 施設に関する書類 | B | 令和2年又は令和元年の8月の月締め帳簿 |
| | C | 令和3年の8月の月締め帳簿 |