

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで			
勤務所属	京都府総務部総務調整課			
勤務場所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（一太郎又はワード・エクセル等）での文書作成及び入力作業 ・公益法人及び一般法人から提出された書類の審査・指導（出張あり） ・その他課内における一般事務補助 			
勤務時間	8：30～17:15（週3～4日勤務）			
休憩時間	12:00～13:00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 （地域手当 相当額を 含む。）	学歴・職務経験に基づき決定 専門(要資格)：日商簿記2級以上の資格取得後民間経験6年の場合 月額 184,600 円(27.125h/週) ※ 年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：不可、バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1人			
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（ワード・エクセル）での文書作成及び入力ができる方 ・事業所において会計又は経理の実務経験が5年以上ある方 ・日商簿記2級以上を保有している方 			
選考方法	書類選考・面接・筆記			
結果通知	面接後1週間を目途に電話により通知します。			
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(顔貼)、資格免許（日商簿記2級以上）の写し ・小論文等（課題：あなたがこの業務に従事する場合に活かしたい能力や経験は何ですか。） 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。 			
応募期間	令和6年2月22日（木）から※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の 提供	この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	提 供 場 所 等	京都府総務部総務調整課（京都府庁1号館5階） 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）		
申 込 先	〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府総務部総務調整課（京都府庁1号館5階）電話 075-414-4034			