

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和6年6月3日から令和6年7月31日まで ※ 任期更新の可能性有、任用期間開始期は要相談			
勤務所属	京都府京都乙訓農業改良普及センター			
勤務場所	京都市右京区西京極徳大寺団子田町15			
業務内容	京都市及び乙訓地域の農業支援に関する事務 ①パソコンを用いた資料の作成・収集 ②各種文書の整理・収受・発送 ③窓口・電話対応 ④その他の総務・経理に係る定型業務			
勤務時間	8:30～16:45			
休憩時間	12:00～13:00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※ 業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 （地域手当 相当額を 含む。）	学歴・職務経験に基づき決定 基本報酬月額（地域手当相当額含む）大卒（新卒）月額188,400円（36.25h/週） ※ 年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 マイカー（自動車・バイク・自転車）通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1人			
応募要件	Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方			
選考方法	書類選考、面接・筆記（小論文）			
結果通知	面接後7日以内に電話で連絡			
応募書類	①履歴書（写真貼付） ②小論文（下記のいずれかの課題について400文字以内で記入したもの） 【課題】ア あなたが京都府の会計年度任用職員を希望した理由は何ですか。 イ あなたが当普及センターで働く場合、活かしたい能力や経験は何ですか。 ※ 応募書類は面接時に持参してください。			
応募期間	令和6年5月13日から（電話にて申し込み） ※ 必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の 提供	この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	提 供 場 所 等	京都府京都乙訓農業改良普及センター 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）		
申 込 先	〒615-0846 京都市右京区西京極徳大寺団子田町15 京都府京都乙訓農業改良普及センター 電話 075-315-2906			