

誓 約 書

私は、京都府が実施する競争入札参加資格審査申請に当たり、物品又は役務の調達に係る競争入札の参加資格の審査等に関する要綱（昭和58年京都府告示第375号）第3条各号に定める参加資格を有しない者に該当しないことを誓約いたします。

また、同条各号に定める参加資格を有しない者に該当することとなった場合には速やかにお届けするとともに、競争入札参加資格を取り消されても何ら異存ないことを誓約いたします。

年 月 日

京都府知事 様

所在地又は住所

〒

フリガナ
商号又は名称

印

フリガナ
代表者の職・氏名

印

※法人の場合は、代表者印は実印を押印のこと

役員等調書

私は、京都府が実施する競争入札参加資格審査申請に当たり、物品又は役務の調達に係る競争入札の参加資格の審査等に関する要綱（昭和58年京都府告示第375号）に基づく資格確認のため、本調書に記載した事項を京都府警察本部長に照会することについて同意します。

年 月 日

住所又は所在地

〒

フリガナ
商号又は名称

印

フリガナ
代表者の職・氏名

印

※法人の場合は、代表者印は実印を押印のこと

か氏名 半角	漢字氏名 全角	役職名 全角	生 年 月 日				性別 半角	※
			元号 半角	年 半角	月 半角	日 半角		

- この調書は、物品又は役務の調達に係る競争入札の参加資格を確認するため、京都府警察本部長に対し、申請者が京都府暴力団排除条例（平成22年京都府条例第23号）第2条第4号に掲げる暴力団員等に該当するかどうかについて照会するとき使用するものです。
- 申請者本人及び注の3の使用人に該当する者（申請者が法人の場合にあつては、その代表者、役員及び注の3の使用人に該当する者）について記載してください。（例：代表者、取締役、監査役、評議員、受任者（代理人）等（全て現任者））
- 使用人とは、支配人、本店長、支店長、営業所長、事務所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、営業所、事務所その他の組織の業務を統括する者及び営業所等において、部長、次長、課長、支店次長、副支店長、副所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、それらと同等以上の職にある者であつて、事業の利益に重大な影響を及ぼす業務について、一切の裁判外の行為をなす権限を有し、又は当該営業所等の業務を統括する者の権限を代行し得る地位にあるものをいいます。
- ※印の欄は、記載しないでください。
- この調書を提出するときは、併せて、この調書に記載すべき事項を記録した電磁的記録を別に定める方法により作成の上、提出してください。
- 提出された役員調書及び電磁的記録の個人情報は警察本部長に対して照会する目的以外には使用しません。

受付年月日	年 月 日
受付番号	第 号

手数料等納付済確認欄
(手数料金額 400円)

府 税 納 税 証 明 願

使用目的	京都府において行われる物品又は役務の調達に係る競争入札参加資格審査申請のため	証明書所要枚数
		1 枚
提出先	京 都 府 知 事	
証明事項	京都府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	

上記の事項を証明してください。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地 〒

フリガナ
商号又は名称

フリガナ
代表者の職・氏名

- 備考 1 府税には、附帯金を含みます。交付手数料（400円）が必要です。
- 2 各京都府税事務所、各京都府広域振興局税務課・府税出張所、京都府庁税務課で、証明が受けられます。

第4号様式（第6条関係）

証明番号	第	号
------	---	---

府 税 納 税 証 明 書

※納税義務者	住所又は所在地	
	商号又は名称	
	代表者の職・氏名	
使用目的	京都府において行われる物品又は役務の調達に係る競争入札参加資格審査申請のため	
証明事項	京都府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	
備考		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

印

- 備考 1 ※印欄は、申請者において記入してください。
2 府税には、附帯金を含みます。

京都府内に支店等がないことの申出書

京都府内に本店、支店、営業所等はありません。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

〒

フリガナ
商号又は名称

--

フリガナ
代表者の職・氏名

--

第5号様式（第6条関係）

取引使用印鑑届

下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

法人印（角印）等	代表者印（丸印）等

※京都府と実際取引する時(入札書・見積書、契約書、請求書)に使用する印鑑を押印すること。

なお、法人印(角印)等欄について、該当する印鑑が無い場合は、押印は不要です。

※委任状を提出する場合は、委任状の受任者(代理人)の印鑑と一致させること。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

フリガナ
商号又は名称

フリガナ
代表者の職・氏名

委任状

私は、委任先の商号又は名称

住所又は所在地

代理人（受任者）職・氏名

受任者(代理人)の所属(支社、支店、 営業所等)印	受任者(代理人)印(丸印)
------------------------------	---------------

※京都府と実際取引する時(入札書・見積書、契約書、請求書)に使用する印鑑を押印し、
取引使用印鑑届と一致させること。
なお、受任者の所属印欄について、該当する印鑑が無い場合は、押印は不要です。

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項

京都府競争入札、見積り、契約及び請求に関する一切の権限

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

〒

フリガナ
商号又は名称

フリガナ
代表者の職・氏名

印

印

※法人の場合は、代表者印は実印を押印のこと

印刷業に関する保有機器等申告書

商号又は名称：

所在地：（事務所）

（印刷工場）

	機器の種類	台数	備考（所有・リースの区別等）
1 版下 関係	PC（入力）・ワープロ タイプ 電植機 写植機 編集機 その他（名称 ）		
	1 版下関係機器計		
2 製版 刷版 関係	ダイレクト製版機 PS版焼付機 その他（名称 ）		
	2 製版刷版関係機器計		
3 印刷 関係 (1)	印刷機（4色刷） 印刷機（2色刷） 印刷機（ 色刷） 輪転機（－色刷）		
	3 印刷関係機器(1)計		
印刷 関係 (2)	フォーム印刷機 シール印刷機 スクリーン印刷機 その他（名称 ）		
	印刷関係機器(2)計		
4 製本 関係	裁断機 丁合機 製本機 その他（名称 ）		
	4 製本関係機器計		

注1 印刷関係種目を希望する者は、必ず記入して提出してください。

2 所有物件だけでなくリース物件も記入してください。

郵送提出用紙

「角2判封筒」に以下の用紙を貼付してください。

切取線

簡
易
書
留

〒602-8570

京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町

「京都府総務部入札課」行

令和4・5・6年度 物品又は役務の調達に係る
競争入札参加資格審査申請書類在中
(追加資格審査)

(差出人)

〒

住所

商号等

※新規または継続のいずれかに○印を付け、継続業者は必ず業者番号(8桁の数字)を記入すること

(新規・継続) ※業者番号 ()

切取線

(電子申請対応)

特殊文字置き換え表

商号又は名称及び氏名等の漢字について、外字・俗字等のため電子申請システム等が対応できない場合において、申請画面で対応漢字に置き換えられた場合は、本表を提出してください。
(例えば、「吉」の「土」の部分が「土」である場合等、あて字に置き換えた場合には、本来使用されている漢字を右欄に記載してください。)

電子申請時に使用した漢字等 <small>(申請システム等の対応漢字に置き換えた時に使用された漢字)</small>	本来使用されている漢字等

商号又は名称

代表者職・氏名

競争入札参加資格審査申請書提出確認表

下記の確認欄に✓した書類を提出します。

法人の場合		確認欄(✓)	個人の場合		確認欄(✓)
申請書(第1号様式) ※1	必須		申請書(第1号様式) ※1	必須	
誓約書(第2号様式)	必須		誓約書(第2号様式)	必須	
役員等調書 (第3号様式) ※2	・調書 必須		役員等調書 (第3号様式) ※2	・調書 必須	
	・電子データ 必須			・電子データ 必須	
京都府税納税証明書(第4号様式) 又は 京都府内に支店等がないこと の申出書	必須		京都府税納税証明書(第4号様式) 又は 京都府内に支店等がないこと の申出書	必須	
消費税納税証明書(写し可)	必須		消費税納税証明書(写し可)	必須	
取引使用印鑑届(第5号様式)	必須		取引使用印鑑届(第5号様式)	必須	
委任状(第6号様式)	適宜		/	/	/
商業登記簿謄本(写し可)	必須		/	/	/
財務諸表(写し可) (申請日の直前の営業年度分) (貸借対照表/損益計算書 /株主資本等変動計算書)	必須		所得税確定申告書 (申請日の前年分) (写し可)	必須	
営業許可(証明)書(写し可)	適宜		営業許可(証明)書(写し可)	適宜	
印刷業に関する保有機器等 申告書	適宜		印刷業に関する保有機器等 申告書	適宜	
返信用封筒(角2判)	必須		返信用封筒(角2判)	必須	
到着確認通知 (電子申請の場合のみ)	適宜		到着確認通知 (電子申請の場合のみ)	適宜	
特殊文字置き換え表 (電子申請の場合のみ)	適宜		特殊文字置き換え表 (電子申請の場合のみ)	適宜	

※1 電子申請の場合は、紙申請書や申請書の写しの提出は不要です。

※2 役員等調書は、原本(紙)と電子データ(エクセルファイル)の両方を提出していただく必要があります。

○作成代理人

住 所 〒

氏 名 (行政書士
登録番号) ()

電話番号

○申請事務担当者問い合わせ先

商号又は名称

担当者名

電話番号

※電子申請の場合で、行政書士による代理作成の場合は必ず
記入してください。(書面申請の場合は申請書様式に記載)

※必ず記入してください。